



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretària
AJT/15008/2024
Codi document: ASC18I02Z1

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/43/2024

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 43/2024
Data: 11 de novembre de 2024
Tipus de sessió: ordinària
Hora d'inici: 14.10
Hora de fi: 14.18
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ELISABET PIELLA PONS, presidenta per substitució de l'alcalde, grup municipal de JxVIC
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC
GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

MARIA PILAR LOBERA CALVO, secretària
SERGI SURIÑACH PERALBO, TAG d'Intervenció

Excusa la seva assistència:
ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde, grup municipal de JxVIC

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SET 44

3.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES A JUNTES, PLENS I COMISSIONS DELS REGIDORS PEL PERÍODE DEL 15 DE SETEMBRE AL 14 D'OCTUBRE 2024



- 4.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES JGL 11/11/2024.
- 5.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE MILLORES PER AL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA MUNICIPAL SIG, EN EL MARC DELS FONDS "NEXT GENERATION"
- 6.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DE LA NOVA VERSIÓ DE EUROCOP CUBE
- 7.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DE MATERIALS I INFRAESTRUCTURES AIXÍ COM EL SERVEI DE SO I LLUM PER A ESDEVENIMENTS A LA VIA PÚBLICA QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT
- 8.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT I LA JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE LA FAÇANA DE L'EDIFICI C DEL RECINTE FIRAL EL SUCRE
- 9.- APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT D'URGÈNCIA I TEMPORAL
- 10.- APROVAR NOU INFORME DE NECESSITAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LA PLATAFORMA DE LA CARTERA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VIC
- 11.- APROVAR L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2023.05), I ENCÀRREC DE LA PROVISIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN MODALITAT ARRENDAMENT PEL LOT 1 I 2.
- 12.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'ENLLUMENAT ORNAMENTAL NADALENC PER LA CIUTAT DE VIC
- 13.- APROVAR LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DEL CENTRE D'ARTS CONTEMPORÀNIES DE VIC (ACVIC) DEL LOT 1 DIRECCIÓ ARTÍSTICA D'ACVIC PER CAUSA IMPUTABLE A LA CONTRACTISTA.
- 14.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ A ETCÈTERA TEATRE PER A LES MILLORES DE LA POSADA EN ESCENA DELS PASTORETS DE VIC
- 15.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES EL SUCRE,PER A LES FESTES I



ACTIVITATS DEL BARRI EL SUCRE

16.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES A DIVERSES ENTITATS PER LA PROMOCIÓ DE L'ESPORT A LA CIUTAT

17.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, CORRESPONENT AL SUBGRUP A2 DE L'AJUNTAMENT DE VIC

18.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC,

19.- ACCEPTAR LA TRANSFERÈNCIA PEL FINANÇAMENT DE LES POLÍTIQUES D'IGUALTAT I FEMINISME, SERVEIS D'ATENCIÓ INTEGRAL (SAI) 2024

20.- DEIXAR SENSE EFECTE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 17 DE JUNY DE 2024 D'APROVACIÓ DE LA MINUTA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA UNIVERSITAT DE VIC-UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

ASSUMPTES D'URGÈNCIA

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 4 de novembre de 2024, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

PROPOSTES D'ACORD

2.- APROVAR L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ PELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL_SET 44

ANTECEDENTS DE FET:

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent



aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

FONAMENTS DE DRET:

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLG

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització,



funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. . Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un Import total de 240,00€ (DOS-CENTS QUARANTA EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2024 d'Ajuts- varis de Benestar Social.

SEGON. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris o, en els casos que així figuri, als corresponents endossataris.

TERCER. Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

3.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES ASSISTÈNCIES A JUNTES, PLENS I COMISSIONS DELS REGIDORS PEL PERÍODE DEL 15 DE SETEMBRE AL 14 D'OCTUBRE 2024

Atès l'acord del Ple Municipal de data 17 de juliol de 2023, pel que s'aprova l'import de les assistències dels regidors per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats dels que formin part .

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de les assistències corresponents al període del 14 de setembre al 14 d'octubre de 2024, per import de 19.620,00 €, que consten en l'expedient i que s'apliquen a la partida pressupostària 4008 912 230000 en la relació O/2024/350.

S'APROVA PER UNANIMITAT

4.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.



D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de les despeses corresponents a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2024/346	58	Diversos	240.953,12€
O/2024/347	3	Expedients	230.889,81€
O/2024/348	9	Contractació	43.557,75€
O/2024/349	3	Subm. llum i gas	121,80€

S'APROVA PER UNANIMITAT

5.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'IMPLEMENTACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE MILLORES PER AL SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA MUNICIPAL SIG, EN EL MARC DELS FONDS "NEXT GENERATION"

En data 18 de desembre de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord de l'adjudicació del contracte del servei d'implementació i desenvolupament de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal SIG, en el marc dels fons "Next Generation", a l'empresa CONSULTORIA TECNICA NEXUS GEOGRAFICS SL, amb NIF. núm. B17525429.

En data 30 de novembre de 2023, l'empresa CONSULTORIA TECNICA NEXUS GEOGRAFICS SL, va dipositar, a la tresoreria municipal de l'ajuntament de Vic, aval bancari per import de MIL CENT CINQUANTA EUROS (1.150,00€), en concepte de garantia definitiva de l'esmentat contracte.

La clàusula 49a del Plec de Clàusules Administratives Particulars fixava en tres (3) mesos el termini de garantia, i començava a computar a partir de la data en que es dugués a terme l'acta de conformitat del servei.

Vist que l'esmentat contracte va finalitzar el dia 28 de febrer de 2024.

Vista l'acta de conformitat del servei del dia 25 de març de 2024



Vist que en data 25 d'octubre de 2024 la cap del Departament d'Informàtica i sistemes ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

"INFORMA

Antecedents

En data 18 de desembre de 2023, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte per a la prestació del servei d'implementació i desenvolupament de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal SIG, amb codi d'expedient AJT/2845/2023 a l'empresa Consultoria Tecnica Nexus Geografics SL amb NIF B17525429.

La durada d'aquest contracte era de dos mesos, i es va iniciar el dia 29 de desembre de 2023 i va finalitzar el dia 28 de febrer de 2024.

En data 25 de març de 2024 es va fer Acta de Conformitat del Servei.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment s'informa FAVORABLEMENT la devolució de la fiança d'import de mil cent cinquanta euros (1.150,00€), presentada per l'empresa CaixaBank, SA, amb NIF A08663619, el 23 de novembre de 2023, en concepte de garantia del contracte pel servei d'implementació i desenvolupament de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal SIG, en el marc dels fons "Next Generation" AJT/2845/2023."

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a la contractació del servei d'implementació i desenvolupament de millores per al sistema d'informació geogràfica municipal SIG, en el marc dels fons "Next Generation", per la quantitat de MIL CENT CINQUANTA EUROS (1.150,00€), a l'empresa CONSULTORIA TECNICA NEXUS GEOGRAFICS SL, amb NIF. núm. B17525429.



SEGON. Tenint en compte que la fiança es va dipositar amb aval bancari, la persona interessada haurà d'acreditar a Tresoreria la representació de la persona jurídica en virtut de la qual diu actuar, mitjançant la còpia de les escriptures de nomenament d'administrador amb càrrec vigent o les escriptures d'apoderament; i, en cas que comparegui una persona autoritzada, aquesta haurà d'aportar la corresponent autorització i la còpia de les escriptures de nomenament de la persona que l'autoritza.

TERCER. Traslladar l'Acord a Tresoreria.

QUART. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

6.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE LA FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DE LA NOVA VERSIÓ DE EUROCOP CUBE

Per decret d'alcaldia de data 29 de maig de 2020 es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei d'actualització del programari EUROCOP a la versió EUROCOP CUBE, la llicència d'ús, i serveis de suport i de manteniment de l'esmentat programari, a l'empresa EUROCOP SECURITY SYSTEMS, SL, amb NIF B-84137470.

En data 21 de maig de 2020, l'empresa EUROCOP SECURITY SYSTEMS, SL, va dipositar, a la tresoreria municipal de l'ajuntament de Vic, aval per import de SIS-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (627,34€), en concepte de garantia definitiva de l'esmentat contracte.

La clàusula 39a del Plec de Clàusules Administratives Particulars fixava en tres (3) mesos el termini de garantia, a comptar des de l'endemà de la data de finalització del contracte.

Vist que l'esmentat contracte va finalitzar el dia 30 de juny de 2024.

Vista l'acta de conformitat del servei del dia 8 de juliol de 2024.

Vist que en data 25 d'octubre de 2024 la cap del Departament d'Informàtica i sistemes ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

"INFORMA

Antecedents

Per Decret d'Alcaldia de data 29 de maig de 2020 es va aprovar l'adjudicació del contracte del servei de manteniment i actualització de la nova versió de EUROCOP Cube, amb el codi d'expedient AJT/2710/2020 a l'empresa EUROCOP SECURITY SYSTEMS SA, amb domicili social al Paseo Carlos III, 24 del municipi de San Lorenzo de



El Escorial (Madrid), amb CIF núm. B84137470.

La durada d'aquest contracte era d'un any amb l'opció de 3 anys més de pròrroga.

- *El contracte es va iniciar el dia 1 de juliol de 2020 i va finalitzar el dia 30 de juny de 2024.*
- *La 1a pròrroga es va iniciar en data 1 de juliol de 2021 i va finalitzar en data 30 de juny de 2022.*
- *La 2a pròrroga es va iniciar en data 1 de juliol de 2022 i va finalitzar en data 30 de juny de 2023.*
- *La 3a i última pròrroga es fa inicial en data 1 de juliol de 2023 i va finalitzar en data 30 de juny de 2024.*

En data 8 de juliol de 2024 es va fer Acta de conformitat del servei.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment s'informa FAVORABLEMENT la devolució de la fiança d'import de sis-cents vint-i-set euros amb trenta-quatre cèntims (627,34€), presentada per l'empresa Atradius Credito y caucion SA de seguros y reaseguros, en data 21 d'abril de 2020, amb NIF A28008795, en concepte de garantia del contracte del servei de manteniment i actualització de la nova versió de EUROCOP Cube, a l'empresa EUROCOP SECURITY SYSTEMS SA, amb CIF núm. B84137470, amb el codi d'expedient AJT/2710/2020"

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a la contractació del servei d'actualització del programari EUROCOP a la versió EUROCOP CUBE, la llicència d'ús, i serveis de suport i de manteniment de l'esmentat programari, per la quantitat de SIS-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB TRENTA-QUATRE CÈNTIMS (627,34€), a l'empresa EUROCOP SECURITY SYSTEMS, SL, amb NIF B-84137470.

SEGON. Tenint en compte que la fiança es va dipositar amb aval, la persona interessada



haurà d'acreditar a Tresoreria la representació de la persona jurídica en virtut de la qual diu actuar, mitjançant la còpia de les escriptures de nomenament d'administrador amb càrrec vigent o les escriptures d'apoderament; i, en cas que comparegui una persona autoritzada, aquesta haurà d'aportar la corresponent autorització i la còpia de les escriptures de nomenament de la persona que l'autoritza.

TERCER. Traslladar l'Acord a Tresoreria.

QUART. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

7.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DE MATERIALS I INFRAESTRUCTURES AIXÍ COM EL SERVEI DE SO I LLUM PER A ESDEVENIMENTS A LA VIA PÚBLICA QUE ORGANITZA L'AJUNTAMENT

I ANTECEDENTS

En data 21 de juny de 2023 la Regidora delegada de Cultura i llengua va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del subministrament, en règim d'arrendament, de materials i infraestructures per a esdeveniments a la via pública, i els corresponents serveis associats, així com la prestació del servei de so i llum per als espectacles programats durant activitats i esdeveniments que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Vic, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Cultura i Llengua s'emetés el corresponent informe de necessitat.

En data 28 d'octubre de 2024 el cap del departament de Cultura de l'Ajuntament de Vic ha emès un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, referida a la contractació del subministrament, en règim d'arrendament, de materials i infraestructures per a esdeveniments a la via pública, i els corresponents serveis associats, així com la prestació del servei de so i llum per als espectacles programats durant activitats i esdeveniments que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Vic, que copiat literalment és com segueix:

"INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

L'Ajuntament desenvolupa de forma regular activitat a la via pública i en espais municipals. L'activitat a l'espai públic és també una part important de l'activitat de les entitats sense ànim de lucre de la ciutat en àmbits diversos com la cultura, joventut, ciutadania o esports. Tradicionalment l'Ajuntament ha ofert a aquestes entitats el suport logístic per a la seva celebració i amb això estableix un àmbit de suport a les entitats i teixit associatiu.

Actualment l'Ajuntament, a través de l'Àrea de cultura i la de manteniment, disposen de materials que cedeix de forma continuada per a les necessitats d'aquestes entitats i per a activitats pròpies.

El volum i calendari d'aquestes necessitats impedeixen que es puguin servir i cobrir de forma regular i



cal comptar amb serveis externs que permetin cobrir aquesta necessitat.

Aquestes necessitats de producció tècnica i d'infraestructures i muntatges per a les activitats pròpies dels projectes municipals són pròpies dels projectes que es desenvolupen per diverses àrees de l'Ajuntament (Cultura, Ciutadania, Joventut, Esports, etc.). El conjunt del contracte el componen un total de 63 muntatges escènics, 19 produccions tècniques i un conjunt de subministraments en règim d'arrendament de mobiliari i elements auxiliars a més del lloguer d'un camió escenari. Els aspectes més identificables d'aquestes necessitats són:

- *Activitats de petit i mig format amb uns aforaments d'entre 50 i 500 persones. Programades per les àrees de Cultura, ciutadania, Joventut, Cooperació, Esports o alcaldia. Aquests esdeveniments poden ser des de rodes de premsa a concerts en directe de bandes i petites produccions escèniques. El seu calendari és imprecís, si bé, està vinculat a les programacions d'estiu i altres que puntualment es vinculin a les programacions de l'Ajuntament de les àrees esmentades o d'altres.*
- *Cicle festiu: Activitats vinculades a Sant Jordi la Festa Major, a més d'altres propis del cicle festiu local. S'identifiquen a més d'una gran producció a la Plaça Major (per més de 4.000 persones) i diverses de mig format en els espais públics de la ciutat altres de característics i singulars propis de la programació de Festa Major en diversos espais. Aquests espais són bàsicament la plaça de la Catedral, la Plaça Major i la plaça dels Màrtirs, o altres espais diàfans de mides similars, així com un esdeveniment propi de les celebracions de Sant Jordi (voltants del 23 d'abril) consistent en una producció escènica-festiva a la plaça Major.*
- *El Dia internacional de la dansa (voltants del 27 d'abril), el projecte "El so de les cases" amb produccions més petites configuren el gruix d'aquests esdeveniments.*

Es plantegen doncs aquestes necessitats moltes d'elles vinculades a programacions estables o festives i d'altres pròpies de l'acció de foment de la cultura que desenvolupa l'Ajuntament de Vic de forma pròpia o concertada amb entitats culturals de la ciutat.

La normativa d'espectacles al carrer demana, tanmateix, determinats requeriments que obliguen els organitzadors a la disposició d'elements i serveis normatius per a la seva adequació.

Vinculat a aquestes activitats, l'Àrea de Cultura genera de forma regular i cíclica produccions i esdeveniments a l'espai públic que requereixen de necessitats tècniques de so i llums que necessiten ser proveïdes, al no disposar de prou efectiu tècnics i humans per a poder-les cobrir.

L'objectiu d'aquest plec és establir les prescripcions tècniques mínimes en la contractació i prestació del servei de muntatge, desmuntatge, transport i subministrament, en règim de lloguer, de materials i infraestructures per als esdeveniments i activitats que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Vic.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament, en règim d'arrendament, de materials i infraestructures per a esdeveniments a la via pública, i els corresponents serveis associats, així com la prestació del servei de so i llum per als espectacles programats durant activitats i esdeveniments que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Vic.

Lots del contracte

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1. Subministrament, en règim d'arrendament, d'escenaris i serveis associats

Aquest lot consta de dues formes de prestar el servei diferenciades, la primera que consisteix en el transport, muntatge i desmuntatge d'escenaris amb el material propi del que disposa l'Ajuntament de Vic. La segona forma consisteix en la provisió d'escenaris en règim de lloguer incloent-ne el transport, muntatge i desmuntatge. La relació d'escenaris es detallarà en Plec de Prescripcions tècniques.

**Lot 2. Subministrament, en règim d'arrendament, de cadires, taules, carpes i tancaments temporals i serveis associats**

Aquesta prestació consisteix en proveïment en règim de lloguer, inclòs transport, muntatge i desmuntatge del material que s'especificarà en el Plec de clàusules tècniques.

Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, de camió escenari amb coberta

Aquesta prestació consisteix al subministrament en règim de lloguer d'un camió escenari amb coberta per als actes de Festa Major i que correspon a les necessitats descrites que s'especificaran en el Plec de clàusules tècniques.

Lot 4: Servei de lloguer i assistència tècnica de material de So i il·luminació:

Aquesta prestació consisteix en el lloguer, muntatge, assistència i desmuntatge d'equips de so i llums per als actes propis i regulars de l'Ajuntament de Vic. Aquests actes de formats diversos, es desenvolupen també en espais diversos (interiors o exteriors) de la ciutat.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte són:

[Llista de codis CPV](#)

Lots	CPV
Lot 1	45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades
Lot 2	45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades 39100000-3 Mobiliari
Lot 3	45223800-4 Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades
Lot 4	32321300-2 Materials so i il·luminació 32342410-9 (Equips de so) 51313000-9 (Servei d'instal·lació d'equips de so) 92370000-5 (Tècnics de so)

Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació del contracte, anualment és de 92.935,25€ (noranta-dos mil nou-cents trenta-cinc euros amb vint-i cinc cèntims) amb l'IVA inclòs. El desglossat d'aquest import és de 76.805,99€ (setanta-sis mil vuit-cents cinc euros amb noranta-nou cèntims), com a base imposable i de 16.129,26€ (setze mil cent vint-i-nou euros amb vint-i sis cèntims), en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %).

Total sense IVA	76.805,99€
21 % IVA	16.129,26€
Total amb IVA	92.935,25€

Per lots, el pressupost base de licitació és el següent:

Lot 1: Subministrament, en règim d'arrendament, d'escenaris i serveis associats

El pressupost de licitació del Lot 1 serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de 29.418,04€ (vint-i-nou mil quatre-cents divuit euros amb quatre cèntims), amb el 21% d'IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de 24.312,43€ (vint-i-quatre mil tres-cents dotze euros amb quaranta-tres cèntims), i en l'import de 5.105,61 € (cinc mil cent cinc euros amb seixanta-un cèntims), en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.



Total sense IVA	24.312,43 €
21 % IVA	5.105,61 €
Total amb IVA	29.418,04 €

Lot 2: Subministrament, en règim d'arrendament, de cadires, taules, carpes i tancaments temporals i serveis associats.

El pressupost de licitació del Lot 2 serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de 23.161,58 € (vint-i-tres mil cent seixanta-un euros amb cinquanta-vuit cèntims, amb el 21% d'IVA inclòs), que es desglossa en l'import base de 19.141,80 € (dinou mil cent quaranta-un euros amb vuitanta cèntims), i en l'import de 4.019,78 € (quatre mil dinou euros amb setanta-vuit cèntims, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %).

Total sense IVA	19.141,80 €
21 % IVA	4.019,78 €
Total amb IVA	23.161,58 €

Lot 3: Subministrament, en règim d'arrendament, d'un camió escenari amb coberta

El pressupost de licitació del Lot 3 serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de 6.655,00€ (sis mil sis-cents cinquanta-cinc euros, amb el 21% d'IVA inclòs), que es desglossa en l'import base de 5.500,00€ (cinc mil cinc-cents euros), i en l'import de 1.155,00 € (mil cent cinquanta-cinc euros), en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %).

Total sense IVA	5.500,00 €
21 % IVA	1.155,00 €
Total amb IVA	6.655,00 €

Lot 4: Servei de lloguer i assistència tècnica de material de So i il·luminació:

El pressupost de licitació del Lot 4 serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de 33.700,63€ (trenta-tres mil set-cents euros, amb seixanta-tres cèntims amb el 21% d'IVA inclòs), que es desglossa en l'import base de 27.851,76 (vint-i-set mil vuit-cents cinquanta-un euros amb setanta-sis cèntims), i en l'import de 5.848,87 € (cinc mil vuit-cents quaranta-vuit euros amb vuitanta-set cèntims), en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %).

Total sense IVA	27.851,76 €
21 % IVA	5.848,87 €
Total amb IVA	33.700,63 €

Valor estimat del contracte.

El pressupost màxim de licitació del contracte, incloent les anualitats i les pròrrogues i la modificació de contracte és de 408.915,09€ (quatre-cents vuit mil nou-cents quinze euros amb nou cèntims) amb l'IVA inclòs. El desglossat d'aquest import és de 337.946,35€ (tres-cents trenta-set mil nou-cents quaranta-sis euros amb trenta-cinc cèntims), com a base imposable i de 70.968,74€ (setanta mil nou-cents seixanta-vuit euros amb setanta-quatre cèntims), en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %).



Total sense IVA 337.946,35€
 21 % IVA 70.968,74€
 Total amb IVA 408.915,09€

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Lot 4	Total	Modificació 20%	Total	IVA	Total
1r any contract	24.312,43 €	19.141,80 €	5.500,00 €	27.851,76 €	76.805,99 €		107.528,38 €	22.580,96 €	130.109,34 €
2n any contract	24.312,43 €	19.141,80 €	5.500,00 €	27.851,76 €	76.805,99 €		76.805,99 €	16.129,26 €	92.935,25 €
1a pròrroga	24.312,43 €	19.141,80 €	5.500,00 €	27.851,76 €	76.805,99 €		76.805,99 €	16.129,26 €	92.935,25 €
2a pròrroga	24.312,43 €	19.141,80 €	5.500,00 €	27.851,76 €	76.805,99 €		76.805,99 €	16.129,26 €	92.935,25 €
Totals	97.249,72 €	76.567,20 €	22.000,00 €	111.407,04 €	307.223,96 €	30.722,39 €	337.946,35 €	70.968,74 €	408.915,09 €

Partida pressupostària

La partida pressupostària és la 23 04 334 226103 Muntatges Infraestructures ciutat.

Forma de pagament

La forma de pagament serà mensual pel servei prestat, desglossat pels dies d'activitat, hores esmerçades i les tasques executades. S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

En la facturació es reflectirà el preu mensual resultant, en funció de les hores de servei realment prestades, segons els preus unitaris determinats en l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos (2) anys.

La data prevista per a l'inici del contracte és dia 1 de gener 2025. Si el contracte es formalitzés en data posterior al dia 1 de gener de 2025, s'iniciaria l'endemà de la data de signatura del contracte.

Aquest contracte serà prorrogable anualment fins a dos (2) anys més, any a any.

Protecció de dades

Aquesta contractació implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària:

SI
 NO

Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació
 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació



objecte d'aquest contracte amb els condicionants següents:

- El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte fins al..... % de l'import d'adjudicació.
- El contractista no podrà subcontractar la part de la prestació objecte del contracte consistent en

Exigència d'assegurança de responsabilitat civil

Es considera convenient exigir a l'empresa adjudicatària que tingui contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que inclogui els accidents, danys o perjudicis que pogués causar a tercers derivats de la prestació dels serveis adjudicats:

NO

SI, per import de:

capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

Altres:

Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació del Lot 1:

a) Criteris quantificables de forma automàtica 100 punts

Oferta econòmica 80 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, vuitanta (80) punts a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

$$P_i = 80 * \left(\frac{PON_i}{PON_{max}} \right)$$

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$PON_i = \frac{O_0 - O_i}{O_0} \cdot 100. \text{ Baixa del concursant i.}$$

PON_{max} Màxima baixa del conjunt de licitadors.

P_i : Puntuació del concursant i

Altres criteris quantificables automàticament 20 punts

Per la resposta en el muntatge d'escenaris de mida petita i mitjana, en casos de encàrrec sobrevingut (informat en un mínim de 24 hores abans de l'activitat)..... 7.5 punts

Per la ràpida resposta en el muntatge d'escenaris de mida petita i mitjana, en casos de urgència



(informat entre 6 i 8 hores abans de l'activitat) 7.5 punts
Pel servei de desmuntatge i recollida de l'escenari 1 hora després de la finalització de l'activitat 5 punts

Criteris d'adjudicació del Lot 2:

a) Criteris quantificables de forma automàtica 100 punts

Oferta econòmica 70 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, setanta (70) punts a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

$$P_i = 70 * \left(\frac{PON_i}{PON_{max}} \right)$$

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$PON_i = \frac{O_0 - O_i}{O_0} \bullet 100 . \text{Baixa del concursant } i.$$

PON_{max} Màxima baixa del conjunt de licitadors.

P_i : Puntuació del concursant i

Altres criteris quantificables automàticament 30 punts

Per la resposta en el subministrament, en casos d'encàrrecs sobrevinguts (informat en un mínim de 24 hores abans de l'activitat) 7 punts

Per la ràpida resposta en el subministrament, en casos de urgència (informat entre 6 i 8 hores abans de l'activitat) 7 punts

Per ofertar una cadira apilable amb sistema d'emmagatzematge de gàbia 7 punts

Per disposar altres elements auxiliars al material subministrat:

Faldons 3 punts

Tamborets alts 2 punts

Catenàries per la guia de recorreguts o limitació d'espais 3 punts

Plantes decoratives 1 punt

Criteris d'adjudicació del Lot 3:

a) Criteris quantificables de forma automàtica 100 punts

Oferta econòmica 95 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, noranta cinc (95) punts a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:



$$P_i = 95 * \left(\frac{PON_i}{PON_{max}} \right)$$

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$PON_i = \frac{O_0 - O_i}{O_0} \bullet 100 . \text{Baixa del concursant i.}$$

PON_{max} Màxima baixa del conjunt de licitadors.

P_i : Puntuació del concursant i

Altres criteris quantificables automàticament 5 punts

Per la disposició del mecanisme passa cables al control màxim 5 punts

Criteris d'adjudicació del Lot 4:

a) Criteris quantificables de forma automàtica 100 punts

Oferta econòmica 60 punts

Es valorarà assignant la major puntuació possible, seixanta (60) punts a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

$$P_i = 60 * \left(\frac{PON_i}{PON_{max}} \right)$$

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$PON_i = \frac{O_0 - O_i}{O_0} \bullet 100 . \text{Baixa del concursant i.}$$

PON_{max} Màxima baixa del conjunt de licitadors.

P_i : Puntuació del concursant i

Altres criteris quantificables automàticament 40 punts

Per la resposta en el subministrament, en casos d'encàrrecs sobrevinguts (informat en un mínim de 24 hores abans de l'activitat) 10 punts

Per la ràpida resposta en el subministrament, en casos d'encàrrec sobrevingut urgent (informat entre 6 i 8 hores abans de l'activitat) en els formats D1, D2, D7 i D8..... 10 punts



<i>Millora en les especificacions tècniques descrites en el punt 6 d'aquest Plec de clàusules tècniques:</i>	
<i>Pont de contres.....</i>	<i>8.5 punts</i>
<i>Càmera negra</i>	<i>8.5 punts</i>
<i>Tarimes "Rosco" per a muntatges sobre escenari</i>	<i>3 punts</i>

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació del subministrament, en regim d'arrendament, de materials i infraestructures per a esdeveniments a la via pública, i els corresponents serveis associats, així com la prestació del servei de so i llum per als espectacles programats durant activitats i esdeveniments que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Vic mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert, per un import màxim anual de 76.805,99 € (sense IVA), amb el 21% de l'IVA resultant un total de 92.935,25€ (IVA inclòs)."

D'acord amb l'informe emès pel cap del departament de Cultura de l'Ajuntament de Vic, el procediment més adequat per a la contractació de l'esmentat subministrament és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del **procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada**.

II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *"La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant"*.



La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *“correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d’obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d’obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)”* .

En virtut del decret d’Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l’Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d’Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l’informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S’ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a contractació del subministrament, en règim d’arrendament, de materials i infraestructures per a esdeveniments a la via pública, i els corresponents serveis associats, així com la prestació del servei de so i llum per als espectacles programats durant activitats i esdeveniments que organitza i/o col·labora l’Ajuntament de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i amb un pressupost anual de licitació de 92.935,25€ (IVA inclòs), tot això d’acord amb l’informe de necessitat emès en data 28 d’octubre de 2024 pel cap del departament de Cultura de l’Ajuntament de Vic, on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l’article 28 de la LCSP 2017.

El pressupost anual de licitació desglossat pels lots del contracte és tal i coms segueix:

	Pressupost anual (sense IVA)	Import de l’IVA (21%)	Pressupost anual (amb IVA)
Lot 1	24.312,43€	5.105,61€	29.418,04€
Lot 2	19.141,80€	4.019,78€	23.161,58€
Lot 3	5.500,00	1.155,00€	6.655,00€
Lot 4	27.851,76€	5.848,87€	33.700,63€
		TOTAL ANUAL	92.935,25€

SEGON. Justificar la celebració del contracte per la necessitat de disposar de suport logístic relacionat amb la producció tècnica i d’infraestructures i muntatges per a les activitats pròpies dels projectes municipals així com per donar suport a entitats i teixit associatiu de la



ciutat, i subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 28 d'octubre de 2024 pel cap del departament de Cultura de l'Ajuntament de Vic.

La contractació del subministrament, en règim d'arrendament, de materials i infraestructures per a esdeveniments a la via pública, i els corresponents serveis associats, així com la prestació del servei de so i llum per als espectacles programats durant activitats i esdeveniments que organitza i/o col·labora l'Ajuntament de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment **obert, subjecte a regulació harmonitzada**, és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que la Interventora emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

Així mateix, que s'informi sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte tenint en compte que aquest s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució (any 2025), i se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

CINQUÈ. Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.

SISÈ. Que d'acord amb el què preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

8.- APROVAR L'INICI DE L'EXPEDIENT I LA JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT EN RELACIÓ AMB LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE LA FAÇANA DE L'EDIFICI C DEL RECINTE FIRAL EL SUCRE

I ANTECEDENTS

La Junta de Govern Local en la sessió celebrada el dia 5 d'agost de 2024 va aprovar el projecte bàsic i executiu de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre, redactat per l'arquitecta Sra. Anna Reixach Cunill.



El pressupost de licitació del projecte bàsic i executiu de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre és el següent:

Import (IVA exclòs)	99.173,23 euros
Import IVA (21%)	20.826,38 euros
Import Total (IVA inclòs)	119.999,61 euros

En data 19 de setembre de 2024 es va emetre l'acta de replanteig del projecte de conformitat amb l'art. 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).

En data 24 de setembre de 2024 la Regidora delegada de Territori i Sostenibilitat va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació de les obres compreses en el projecte bàsic i executiu de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea d'Urbanisme l'emissió del corresponent informe de necessitat.

En data 8 d'octubre de 2024, l'enginyer municipal de camins, canals i ports ha emès un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, referida a les obres descrites al projecte de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre, que copiat literalment és com segueix:

"INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

Aquest ajuntament té la necessitat de contractar les obres descrites al projecte de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre, projecte aprovat a l'expedient AJT/10043/2024 amb dotació pressupostaria específica.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres compreses en el projecte executiu de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre per a obtenir una obertura d'una porta a la façana nord i millorar la il·luminació dels espais interiors.

Els Codis CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponents a aquest contracte són:

45212600-2 (Treballs de construcció de pavellons).

45443000-4 (Treballs de façana).



Lots del contracte

Considerant l'espai on s'ha d'executar l'obra, i la gran coordinació que cal tenir per a reduir les afectacions a l'edifici que es troba en ús i per a obtenir uns resultats de qualitat i homogenis, l'execució per lots dificultaria la consecució dels objectius i per això es proposa la contractació en lot únic.

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de 119.999,61 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent, 99.173,23 euros, pressupost net i 20.826,38 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %:

Pressupost d'execució material.....	83.338,85€
13 % Despeses generals sobre 83.338,85€	10.834,05€
6 % Benefici industrial sobre 83.338,85€	5.000,33€
Subtotal	99.173,23€
21 % IVA sobre 99.173,23€	20.826,38€

Total pressupost per contracte119.999,61€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. L'import desglossat del pressupost base de licitació és el següent:

Núm. de lot	Descripció	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
ÚNIC	Reforma façana edifici recinte firal	119.999,61€

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment: despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaigs.

El càlcul del pressupost base de licitació queda desglossat en el amidaments, quadre de preus 1, quadre de preus 2 i preus descomposts del pressupost del projecte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de noranta-nou mil cent-setanta-tres euros amb vint-i-tres cèntims:



	Lot	Pressupost net prestació (sense IVA)
	ÚNIC	99.173,23€
TOTAL		99.173,23€

Partida pressupostària

L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 3109-151-622004 (Recinte firal – adequació nous espais) del vigent Pressupost Municipal, tot existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament.

Forma de pagament

La forma de pagament serà mensual, s'efectuarà el pagament un cop s'hagi validat la certificació, presentat la factura i hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Es podrà certificar un abassegament de les partides del capítol "Tancaments i tancaments practicables" si el contractista ja disposa del material, el té dipositat en un edifici municipal i s'ha d'esperar a la seva col·locació per qüestions de compatibilitzar les obres amb els usos de l'edifici. La valoració de l'abassegament es realitzarà amb els valors del descomposat de les partides, o en el cas que sigui una partida sense descomposició per un valor del 60% del preu unitari de la partida.

Durada del contracte

Per tal d'assegurar una correcta realització de l'obra, el termini d'execució serà de 3 mesos, a comptar de la d'inici d'obra indicada a l'acta de comprovació de replanteig, que d'acord amb el que preveu l'article 237 de la LCSP 2017 s'ha d'estendre, excepte casos excepcionals justificats, en el termini màxim d'1 mes a comptar de la data de formalització del contracte.

L'ajuntament de Vic podrà endarrerir l'inici de l'obra fins a 6 mesos de la formalització del contracte per tal de compatibilitzar els usos de l'edifici per fires amb les obres.

Protecció de dades

Aquesta contractació implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària:

- SI
- NO

Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb el condicionant següent:

- El contractista no podrà subcontractar els enderroc i moviments de terres.



Contracte subvencionat

El contracte no està sotmès a finançament a través de subvenció.

Exigència d'assegurança de responsabilitat civil

Es considera convenient exigir a l'empresa adjudicatària que tingui contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que inclogui els accidents, danys o perjudicis que pogués causar a tercers derivats de la prestació dels serveis adjudicats:

NO

SI, per import de:

capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

Només hi ha criteris quantificables de forma automàtica amb un total de 100 punts

1.-Oferta econòmica 80 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible vuitanta (80 punts) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons les fórmules següents:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$: Baixa del concursant "i"

B_{max} : Màxima baixa del conjunt de licitadors

P_i : Puntuació del concursant "i"

$$P_i = 80 * \left(\frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

2.- Millores en l'increment del termini de garantia..... 20 punts.



Es valorarà considerant l'increment de garantia respecte del mínim de un any previst en la Llei de Contractes del Sector Públic per tal de promoure solucions que siguin més duradores i que al final en resulti un major temps de vida útil i per tant menor consum de matèries primeres i menor càrrega econòmica per a la societat en els propers anys.

La puntuació serà segons la fórmula següent, assignant valors entre zero (0) punts i un màxim de vint (20) punts.

O_i: Increment de garantia en mesos ofert pel concursant i.

P_i: Puntuació del concursant i (amb un màxim de 20 punts)

$$P_i = 20 \times \left(\frac{1}{36}\right) \times O_i$$

Els valors de les puntuacions quantificables de forma automàtica s'arrodoniran deixant tres (3) xifres decimals.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació de les obres compreses al projecte executiu de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre, , mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert simplificat, per un import màxim de 99.173,23 € (sense IVA), resultant un total de 119.999,61 € (21% d'IVA inclòs)."

D'acord amb l'informe emès per l'enginyer municipal de camins, canals i ports, el procediment més adequat per a la contractació de les obres esmentades és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del **procediment obert simplificat**.

II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació



pública.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *“La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant”*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *“correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)”*.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Iniciar l'expedient per a la contractació de les obres compreses en el projecte bàsic i executiu de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert simplificat i amb un pressupost total de licitació de 119.999,61 euros € (IVA inclòs).

Tot això, d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 8 d'octubre de 2024 per l'enginyer municipal de camins, canals i ports on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

SEGON. Justificar la celebració del contracte per a obtenir una obertura d'una porta a la façana nord i millorar la il·luminació dels espais interiors.



I subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 8 d'octubre de 2024 per l'enginyer municipal de camins, canals i ports.

La contractació de les obres compreses en el projecte bàsic i executiu de reforma de la façana de l'edifici C del recinte firal El Sucre, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment **obert simplificat** és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

TERCER. Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

QUART. Que la Interventora emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

Així mateix, que s'informi sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i que emeti informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i es faci l'autorització de crèdit corresponent.

CINQUÈ. Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.

SISÈ. Que d'acord amb el què preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

9.- APROVAR LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT D'URGÈNCIA I TEMPORAL

I. ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. Per acord de la Junta de Govern Local de data 22 de novembre de 2021 es va aprovar l'acord d'adjudicació a favor de l'empresa FUNDACIÓ PEL SUPORT SOCIAL SOLIDARI amb NIF núm. G63340483, el contracte del servei d'allotjament d'urgència i temporal, per resultar ser la millor oferta qualitat-preu tal com queda reflectit en el quadre resum del total de puntuacions, i que es concreta de la forma següent (amb la correcció d'errors aprovada per JGL 29/11/2021):

- Import de l'oferta: DOS-CENTS CINC MIL VINT EUROS (205.020,00€).



L'empresa fa constar que es troba exempta d'IVA.

- Incorporació a l'equip de 2 d'agents (dels tercer sector d'acció social o altres administracions) de la xarxa d'acció social directament relacionats amb el treball en salut mental a la ciutat.

SEGON. En data 20 de desembre de 2021 es va formalitzar en contracte administratiu de referència, i d'acord amb la clàusula 4 del Plec de Clàusules Administratives Particulars la durada del contracte era per dos (2) anys, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any. La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de quatre anys.

La data d'inici de l'execució del contracte va ser el dia 21 de desembre de 2021.

TERCER. En data 6 de novembre de 2023 es va aprovar la primera pròrroga del contracte per un període d'un any des del 21 de desembre de 2023 fins el 20 de desembre de 2024.

QUART. En data 23 d'octubre de 2024, la cap de la Unitat de Benestar i Família, Responsable del Contracte, va emetre un informe sobre la necessitat d'acordar la pròrroga del contracte, que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

Antecedents

La Junta de Govern Local, de data 22 de novembre de 2021, va adjudicar a la FUNDACIO PEL SUPORT SOCIAL SOLIDARI amb NIF núm. G63340483, del contracte del servei d'allotjament d'urgència i temporal., per un import DOS-CENTS CINC MIL VINT EUROS (205.020,00€), exempt d'IVA i per un termini de 2 anys.

S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per dues (2) pròrrogues d'un (1) any de durada cadascuna, AJT/6461/2019

La Junta de Govern Local, en la sessió de 6 de novembre de 2023, va aprovar la primera pròrroga del contracte a favor de la FUNDACIÓ PEL SUPORT SOCIAL SOLIDARI amb NIF G63340483, pel termini d'un any, pel període comprès entre el 21 de desembre de 2023 fins el 20 de desembre de 2024.

Període de pròrroga

Un any

Condicions

Es mantindran les mateixes condicions que en el contracte inicial.

Conclusions / pronunciament

El servei realitzat per l'empresa adjudicatària s'han realitzat correctament, i com a



responsable valoro la necessitat de prorrogar-lo per un any més, a càrrec de la partida pressupostària 15 10 231 227907 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici econòmic 2024 i 2025 en els termes següents:

2024: CINC MIL SIS-CENTS NORANTA-CINC euros (5.695,00 €) exempt d'IVA, corresponent al període del 21 de desembre al 31 de desembre de 2024.

2025: CENT NORANTA-NOU MIL TRES-CENTS VINT-I-CINC euros (199.325,00 €) exempt d'IVA, corresponent al període de l'1 de gener al 20 de desembre de 2025.

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa favorablement de a pròrroga d'1 any."

CINQUÈ. En data 28 d'octubre de 2024 la interventora municipal ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

SISÈ. D'acord amb l'informe de la responsable del contracte de data 23 d'octubre de 2024, l'esmentada despesa per la part corresponent del 21 de desembre fins a 31 de desembre de 2024 per un import de 5.695,00€ exempts d'IVA, es farà amb càrrec a la partida pressupostària 1510 231 227907 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament.

SETÈ. La despesa corresponent al període comprès de l'1 de gener al 20 de desembre de l'any 2025 per un import de 199.325,00€ exempts d'IVA, es farà a càrrec a la partida corresponent del pressupost de l'any 2025.

II. LEGISLACIÓ APLICABLE I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

II.1. Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).



II.2. Fonaments de dret i consideracions jurídiques

PRIMER. De conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 203 a 207 de la present Llei.

SEGON. L'article 29.2 de la LCSP 2017 disposa que :

"[...]La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu previ avís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, excepte que el plec que regeixi la contractació estableixi un termini major. Queden exceptuats de l'obligació del previ avís els contractes dels quals la seva durada fos inferior a dos mesos.

En cap cas es podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts[...]"

TERCER. La durada dels contractes és un element essencial d'aquests, ja que forma part del seu contingut mínim, tal com estableix l'article 35.1 de la LCSP/2017, en disposar que, tret que ja es trobi recollit en els plecs, els contractes han d'incloure la durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització, així com la pròrroga o les pròrrogues si estiguessin previstes.

QUART. L'article 67.2 del RGLCAP, estableix com un dels elements essencials dels plecs de clàusules administratives particulars la fixació del termini d'execució o de durada del contracte, amb determinació, si escau, de les pròrrogues de durada que seran acordades de forma expressa.

CINQUÈ. Sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes, la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

SISÈ. L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que *"l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa"*. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions



Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei "(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)" (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels les regidors/es.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar **la segona pròrroga del contracte** a favor de l'empresa FUNDACIÓ PEL SUPORT SOCIAL SOLIDARI amb NIF núm. G63340483, referent al contracte del servei d'allotjament d'urgència i temporal, pel termini d'un (1) any, pel període comprès entre el 21 de desembre de 2024 fins el 20 de desembre de 2025, de conformitat amb allò fixat en el Plec de Clàusules Administratives que regeix el contracte i per l'import d'adjudicació que corresponen a la quantitat detallada a continuació:

- Import de l'oferta: DOS-CENTS CINC MIL VINT EUROS (205.020,00€).
L'empresa fa constar que es troba exempta d'IVA.
- Incorporació a l'equip de 2 d'agents (dels tercer sector d'acció social o altres administracions) de la xarxa d'acció social directament relacionats amb el treball en salut mental a la ciutat.

SEGON. Autoritzar i disposar la despesa a l'empresa FUNDACIÓ PEL SUPORT SOCIAL SOLIDARI, amb NIF núm. G63340483, derivada d'aquesta pròrroga, que es fixa en la quantitat de CINC MIL SIS-CENTS NORANTA-CINC EUROS (5.695,00€) exempts d'IVA, que es correspon a la despesa de la part proporcional imputable a l'any 2024 pel període corresponent al 21 de desembre 2024 fins a 31 de desembre de 2024.

Aquesta despesa anirà a càrrec a la partida número 1510 231 227907.

TERCER. Per la part del contracte imputable al l'exercici 2025 pel període corresponent a l'1



de gener al 20 de desembre 2025, que importarà un total de CENT NORANTA-NOU MIL TRES-CENTS VINT-I-CINC EUROS (199.325,00€), IVA inclòs, s'haurà de consignar crèdit suficient al pressupost de l'exercici 2025 per fer front a aquesta despesa, i s'haurà de realitzar la corresponent operació comptable d'autorització i disposició (AD) de la despesa d'exercici futurs, d'acord amb l'informe emès per la interventora de data 28 d'octubre 2024.

QUART. Traslladar aquest acord a la responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria municipal, a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

CINQUÈ. Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

S'APROVA PER UNANIMITAT

10.- APROVAR NOU INFORME DE NECESSITAT DEL SERVEI DE MANTENIMENT I SUPORT DE LA PLATAFORMA DE LA CARTERA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE VIC

I ANTECEDENTS

En data 11 d'abril de 2024 la regidora delegada de Benestar i família va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents del departament de Benestar i família l'emissió del corresponent informe de necessitat.

En data 23 d'agost de 2024, la Cap del departament de Benestar i família de l'Ajuntament de Vic va emetre l'informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació del servei de manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de Vic.

En data 12 de setembre de 2024, la Cap del departament de Benestar i família l'Ajuntament de Vic va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada.

Per acord de la Junta de Govern local de data 16 de setembre de 2024 es va aprovar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei de manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment negociat sense publicitat, i amb un pressupost base anual de licitació de 15.000,01€ (IVA inclòs), d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 12 de setembre de 2024 per la Cap del departament de Benestar i família.

En el mateix acord s'ordenava la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació i s'acordava que la Interventora emetés informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional



tercera punt 3 de la LCSP 2017, informant sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte amb l'emissió del corresponent informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i efectuant l'Autorització de crèdit corresponent.

Tenint en compte que durant el procés d'elaboració dels plecs tècnics i administratius es va detectar que en l'informe de necessitat en quan al concepte pròpiament dit anava més enllà d' un servei de manteniment i suport i que suposava també un servei evolutiu, actualització , manteniment i suport de la plataforma de cartera de serveis socials, així com el seu corresponent servei d'allotjament i d'enviament de missatges SMS associats. Per això es va considerar pertinent la redacció d'un nou informe de necessitat replantejant l'abast de l'objecte del contracte.

Vist que el dia 30 d'octubre de 2024 la Cap del departament de Benestar i Família ha emès un nou informe sobre la necessitat de realitzar la contractació del servei evolutiu, d'actualització , manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic, que copiat és tal i com segueix:

"INFORME DE NECESSITAT

Necessitat del contracte

L'Ajuntament de Vic disposa de la plataforma de la cartera de serveis socials per la qual es requereix la contractació del servei d'evolutiu, actualització, manteniment i suport, així com del seu corresponent servei d'allotjament i d'enviament de missatges SMS associats.

Per tant, les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest, considerant que la finalitat consisteix en el servei d'evolutiu, actualització, manteniment i suport per tal que la plataforma de la cartera de serveis socials sigui una eina actualitzada i ajustada a les necessitats dels professionals i usuaris de serveis socials.

Exposades les necessitats detectades, es pot concloure que l'Ajuntament de Vic no disposa de mitjans ni recurs tècnics adients per realitzar aquestes actuacions, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de servei d'evolutiu, actualització, manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic, així com del seu corresponent servei d'allotjament i d'enviament de missatges SMS associats.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és 30211300 Plataformes informàtiques.



Aquest contracte no es divideix en lots perquè no es donen les condicions tècniques per a una eventual dispersió o descoordinació de les prestacions incloses en l'objecte del present contracte que garanteixin la seva correcta execució.

Pressupost base anual de licitació

El pressupost base anual de licitació és el de 14.995,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 12.392,56 euros, pressupost net i 2.602,44 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Per a la determinació del pressupost base anual de licitació s'ha tingut en compte el següent càlcul (preus sense IVA):

Servei	Import	Periodicitat (per any)	Total
Evolutiu, actualització, manteniment i suport	1.583,33 €	6	9.500,00 €
Allotjament	1900,83 €	1	1900,83 €
Enviament de missatges SMS	495,87 €	2	991,74
		TOTAL	12.392,56 €

El càlcul del servei d'evolutiu, actualització, manteniment i suport es realitza amb una estimació per a 40 hores anuals de perfil de coordinador a un preu/hora màxim 44,00 € (iva no inclòs) i 215 hores anuals de perfil de tècnic a un preu/hora màxim de 36,00 € (iva no inclòs). Els licitadors, en la seva oferta, hauran d'igualar o disminuir aquest preu/hora per a cada un dels perfils.

Perfil	Preu/hora màxim	Quantitat hores anuals	Cost Total sense IVA
Coordinador	44,00 €	40	1.760,00 €
Tècnic	36,00 €	215	7.740,00 €
		TOTAL	9.500,00 €

L'enviament de missatges SMS s'ha calculat per a dues càrregues a l'any de 10.000 SMS cada una. Total 20.000 SMS a l'any.

Valor estimat del contracte.

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de quaranta-nou mil cinc-cents setanta euros amb vint-i-cinc cèntims (49.570,25 €), que té en compte les següents despeses:

Any	Concepte	VE prestació	VE pròrroga	Total valor
-----	----------	--------------	-------------	-------------



				estimat del contracte
1r any	<i>Servei d'evolutiu, actualització, manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic</i>	12.392,56 €	0,00 €	12.392,56 €
2n any	<i>Servei d'evolutiu, actualització, manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic</i>	12.392,56 €	0,00 €	12.392,56 €
1a pròrroga	<i>Servei d'evolutiu, actualització, manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic</i>		12.392,56 €	12.392,56 €
2a pròrroga	<i>Servei d'evolutiu, actualització, manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic</i>		12.392,56 €	12.392,56 €
TOTAL		24.785,12 €	24.785,12 €	49.570,25 €

Partida pressupostària

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.



L'import del contracte s'abonarà amb càrrec a la partida pressupostària 4500 920 216000 Manteniment d'equips Informàtics.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Forma de pagament

El cost del servei d'allotjament de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic es pagarà de forma anual. La forma de pagament serà una factura anual, a l'inici de cada any. S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

El cost del servei d'evolutiu, actualització, manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic es pagarà de forma bimensual. La forma de pagament serà una factura bimensual, al final del període, corresponent a les hores consumides en concepte d'aquest servei per a aquest període (només es facturaran les hores consumides). S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

El servei de missatges SMS associats a la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic es pagarà de forma semestral (dues vegades l'any). La forma de pagament serà una factura semestral, al final del període. S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

Per tal d'assegurar una continuïtat mínimament òptima del servei i per donar resposta a les necessitats detectades la durada del contracte serà de dos anys, amb possibilitat de ser prorrogat per un període de 2 anys més (prorrogable d'any a any).

El contracte s'iniciarà l'endemà de la data de la seva signatura.

Protecció de dades

*Aquesta contractació **SI** implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària.*

Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es realitza mitjançant procediment negociat sense publicitat, en base a l'article 168.a).2n de la LCSP 2017 compleix amb el supòsit que el servei només pot ser encomanat a un empresari determinat que té l'exclusivitat en la comercialització del servei.



Es proposa que es convidi únicament a l'empresa LaSevaWeb, atès que és l'única empresa que pot dur a terme l'objecte d'aquest contracte, ja que és l'empresa proveïdora de la plataforma de Cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic.

Criteris d'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 169.5 de la LCSP 2017, l'oferta inicial que haurà de presentar el licitador i que serà objecte de negociació haurà de contenir els següents aspectes a negociar:

- *Preu anual del cost del servei: diferenciant els tres serveis que conformen el contracte:*
 - *Evolutiu, actualització, manteniment i suport*
 - *Allotjament*
 - *Enviament de missatges SMS*

Els licitadors no poden presentar ofertes amb variants i/o alternatives.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de manteniment i suport de la plataforma de la cartera de serveis socials de l'Ajuntament de Vic, mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació negociat sense publicitat, justificat per l'aplicació de l'article 168.a).2n de

la LCSP 2017, per un import de licitació màxim de 12.392,56 € (sense IVA), amb el 21% de l'IVA resultant un total de 14.995,00 € (IVA inclòs).

Es proposa convidar a l'empresa "LaSevaWeb", amb NIF B-66537416, atès que és l'única empresa que pot donar aquest servei.

II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions



Públiques.

- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *“La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant”*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *“correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)”*.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Deixar sense efecte l'informe de necessitat emès per la Cap del departament de Benestar i Família de l'Ajuntament de Vic en data 12 de setembre de 2024, pel fet que el seu contingut pel que fa a l'objecte del contracte no s'ajustava plenament al servei a realitzar.

SEGON. Aprovar el nou informe de necessitat emès per la Cap del departament de Benestar i família de l'Ajuntament de Vic de data 30 d'octubre de 2024, i continuar amb la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació d'acord amb el contingut d'aquest informe de necessitat.

TERCER. Mantenir íntegrament la resta de pronunciaments de l'esmentat acord de la Junta de Govern Local de data 16 de setembre de 2024.

S'APROVA PER UNANIMITAT



11.- APROVAR L'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS D'IMPRESSIÓ I DE MULTIFUNCIÓ EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2023.05), I ENCÀRREC DE LA PROVISIÓ DE SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS d'impressió i de multifunció en modalitat ARRENDAMENT PEL LOT 1 I 2.

I. ANTECEDENTS

1.- L'Ajuntament de Vic, en data 10 de desembre de 2012, per acord de Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que l'ACM porta a termes, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.

2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'Àrea d'Estudis i contractació de l'entitat.

3.- D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2023/68, de data 28 de juliol de 2023 i publicats al Perfil de contractant de l'entitat, la Comissió Executiva, en la seva sessió ordinària, de data 16 de gener de 2024, va acordar adjudicar l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat adjudicatàries en l'Acord marc i que, seguidament, es relacionen amb el següent ordre classificatori:

Lot 01: Impressora làser departamental

- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- SERVICIOS MICROINFORMÀTICA S.A.
- 3- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 4- RICOH ESPAÑA S.L.U.
- 5- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 6- LYRECO ESPAÑA S.A.

Lot 02: Multifunció làser



- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U.
- 4- COREMOSA
- 5- SEIDOR SOLUTIONS S.L.
- 6- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Lot 03: Multifunció làser professional

- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- COREMOSA
- 3- SISTEMAS DIGITALES CORPORATE S.L.
- 4- SEIDOR SOLUTIONS, S.L.
- 5- XEROX ESPAÑA S.A.U.
- 6- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS S.A.

Lot 04: Impressora i multifunció tinta departamental

- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- COREMOSA
- 3- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.

Lot 05: Impressora plòter

- 1- SISTEMES D'ORGANITZCIÓ S.A.
- 2- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.

Lot 06: Equips remanufacturats bàsics

- 1- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
- 2- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U

Lot 07: Equips remanufacturats bàsics

- 1- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
- 2- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 3- CANON ESPAÑA S.A.U.

Lot 08: Equips remanufacturats capacitat alta



- 1- GENERAL MACHINES TECHNOLOGY S.L.
- 2- SERVICIOS MICROINFORMATICA S.A.
- 3- RICOH ESPAÑA S.L.U.

3.- En data 1 de març de 2024 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc.

4.- En data 2 de juliol de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva de l'adjudicació de l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de juny de 2024. Es procedeix a la formalització.

5.- En data 2 de setembre de 2024 el regidor delegat d'Informàtica i Sistemes va dictar la provisió d'inici per a Iniciar els tràmits necessaris per a procedir a la **contractació del subministrament d'equips d'impressió i de multifunció**, mitjançant l'Adhesió a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), i va ordenar que els Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Serveis Informàtics emetessin el corresponent informe de necessitat, i es quantifiqués el preu del contracte.

6.-En data 30 d'octubre de 2024 la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació emet l'informe de justificació de la necessitat, que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

Necessitat del contracte

Actualment, l'Ajuntament de Vic, té la necessitat de contractar el subministrament dels equips i serveis d'impressió i de multifunció en la modalitat d'arrendament, perquè el contracte que tenim fins ara finalitza properament.

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte tenen una relació directa, clara i proporcional amb aquest, considerant que la finalitat consisteix en el servei ordinari d'impressió, i es vol garantir la renovació tecnològica del parc d'equips de l'Ajuntament de Vic, els seus organismes autònoms i de les empreses i fundacions municipals.

Atès que l'Ajuntament de Vic està adherit al sistema de contractació centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya del Consorci de Desenvolupament Local de



Catalunya (en endavant, CCDL) i actualment està vigent l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2023.05), es proposa realitzar l'esmentada contractació mitjançant contracte basat en aquest acord marc.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament dels equips i serveis d'impressió i multifunció de tots els departaments i locals de l'Ajuntament de Vic els seus organismes autònoms i de les empreses i fundacions municipals, mitjançant la modalitat d'arrendament sense opció a compra a través de contracte basat en l'Acord marc del CCDL, expedient de contractació núm. 2023.05, que inclogui la provisió de tot l'equipament, consumibles i serveis associats a la impressió, amb les següents prestacions:

- **Subministrament de 73 equips d'impressió i multifunció en modalitat d'arrendament sense opció de compra proporcionant els accessoris específics per cada lot i els accessoris comuns a tots els lots, segons l'oferta presentada, amb el següent detall de lots i accessoris de l'ACM (els imports son mensuals sense IVA) :**

Lot	Prestació	Concepte	Unitats	Lloguer i accessoris	Total Fix	Preu B/N	Mensual B/N	Preu Color	Mensual Color	Total Variable	Fix + Variable
Lot 1	Prestació 3	HPE50145dn	25	6,00€	150,00€	0,0075€	19.444	0,0000€	0	145,83€	295,83€
		Solucions	0	0,00€	0,00€						0,00€
		Safates	0	0,00€	0,00€						0,00€
		Fax	0	0,00€	0,00€						0,00€
		Petjada Carboni	25	2,00€	50,00€						50,00€
		Hores tècnic modalitat remota	1	12,50€	12,50€						12,50€
		Total Lot 1 ...			212,50€	0,0075€	19.444	0,0000€	0	145,83€	358,33€
Lot 2	Prestació 6	HPX58045dn	33	12,67€	418,11€	0,0060€	29.595	0,0600€	7.259	613,11€	1.031,22€
		Solucions	33	17,00€	561,00€						561,00€
		Safates	2	8,00€	16,00€						16,00€
		Fax	1	2,10€	2,10€						2,10€
		Petjada Carboni	33	2,00€	66,00€						66,00€
		Total Prestació 6...			1.063,21€	0,0060€	29.595	0,0600€	7.259	613,11€	1.676,32€
Lot 2	Prestació 9	HPE78630dn	12	43,00€	516,00€	0,0040€	17.774	0,0350€	4.408	225,38€	741,38€
		Solucions	12	17,00€	204,00€						204,00€
		Safates	0	0,00€	0,00€						0,00€
		Fax	0	0,00€	0,00€						0,00€
		Petjada Carboni	12	2,00€	24,00€						24,00€
		Total Prestació 9...			744,00€	0,0040€	17.774	0,0350€	4.408	225,38€	969,38€
Lot 2	Prestació 10	HPE87740dn	3	48,00€	144,00€	0,0035€	8.202	0,0300€	3.879	145,08€	289,08€
		Solucions	3	17,00€	51,00€						51,00€
		Safates	0	0,00€	0,00€						0,00€
		Fax	0	0,00€	0,00€						0,00€
		Petjada Carboni	3	2,00€	6,00€						6,00€
		Total Prestació 10...			201,00€	0,0035€	8.202	0,0300€	3.879	145,08€	346,08€
		Hores tècnic modalitat remota	1	12,50€	12,50€						12,50€
		Total Lot 2 ...			2.020,71€		55.571		15.546	983,57€	3.004,28€
		TOTAL...			2.233,21€		75.016		15.546	1.129,40€	3.362,61€



El detall dels preus complementaris que es consideren són els següents :

Safates addicionals – 2 safates addicionals HP Laserjet 550 Sheet Paper Tray per la quota mensual de 8,00€ per accessori.

Hores tècnic modalitat remota – Correspon a un pack de 12 hores mensuals de servei tècnic del accessori correponen, que el preu total és de 750,00 €, correspon a 12,50€/mensuals. Aquestes hores es dedicaran a manteniment i actualització del programari de control d'impressió.

Solucions : Correspon a l'accessori Software Triple A avançat: **“Software de control d'impressió equips pull Printing, Accounting regles i quotes.** Amb un import de 21,00€/mensuals. Com que és el software actual de l'Ajuntament i ja està instal·lat en el nostre maquinari, el preu s'ajusta a 17,00€/mensuals.

Compensació per equip Petjada de Carboni: per una quota mensual de 2,00€.

El total mensual i anual per lots és el següent:

Despesa	Mensual Sense IVA	Mensual Amb Iva	Anual (x12) Sense IVA	Anual Amb Iva
Lot 1				
Import Fix	212,50€	257,13€	2.550,00€	3.085,50€
Import Variable	145,83€	176,46€	1.749,98€	2.117,47€
Total Lot 1	358,33€	433,58€	4.299,98€	5.202,97€
Lot 2				
Import Fix	2.020,71€	2.445,06€	24.248,52€	29.340,71€
Import Variable	983,57€	1.190,11€	11.802,78€	14.281,37€
Total Lot 2	3.004,28€	3.635,17€	36.051,30€	43.622,08€
TOTAL LOTS	3.362,61€	4.068,75€	40.351,28€	48.825,05€

En l'Annex 1 es detallen les ubicacions de cadascun dels equips.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquests contracte és: 30120000-6- Fotocopiadores, màquines offset i impressores.

La retirada dels equips contractats en aquest expedient es realitzarà de manera coordinada amb la nova contractació de manera que es mantingui el servei.

**Pressupost base de licitació**

El pressupost base de licitació anual és el de 48.825,05 €, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 40.351,28€, pressupost net i 8.473,77 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.

Despesa anual	Sense IVA	Amb Iva
<i>Lot 1</i>		
	2.550,00	3.085,50
Cost Fix	€	€
	1.749,98	2.117,47
Cost Variable	€	€
	4.299,98	5.202,97
Total Lot 1	€	€
<i>Lot 2</i>		
	24.248,52	
Cost Fix	€	29.340,71 €
	11.802,78	
Cost Variable	€	14.281,37 €
	36.051,30	43.622,08
Total Lot 2	€	€
	40.351,28	48.825,05
TOTAL ANY	€	€

Aquest càlcul s'ha realitzat considerant els següents costos mensuals :

Despesa mensual	Sense IVA	Amb Iva
<i>Lot 1</i>		
		257,13
Cost Fix	212,50 €	€
		176,46
Cost Variable	145,83 €	€
		433,58
Total Lot 1	358,33 €	€
<i>Lot 2</i>		
		2.445,06
Cost Fix	2.020,71 €	€
		1.190,11
Cost Variable	983,57 €	€
		3.635,17
Total Lot 2	3.004,28 €	3.635,17



	€
	4.068,75
TOTAL MES	3.362,61 € €

El cost variable s'ha calculat considerant les següents dades, quantitats totalment estimatives que s'han determinat en base el volum mig anual de les còpies que s'han realitzat aquest darrer any :

Total còpies mes	B/N	Color
Lot 1	19.444	0
Lot 2	55.571	15.546
Total	75.016	15.546

Total còpies any	B/N	Color	TOTAL Còpies any
Lot 1	233.330	0	233.330
Lot 2	666.857	186.552	853.409
Total	900.188	186.552	1.086.740

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, és de 201.756,41 euros (sense IVA), que té en compte els següents conceptes:

Any	Pressupost net prestació	Total valor estimat del contracte
1r	40.351,28€	40.351,28€
2n	40.351,28€	40.351,28€
3r	40.351,28€	40.351,28€
4t	40.351,28€	40.351,28€
5è	40.351,28€	40.351,28€
TOTAL	201.756,41€	201.756,41€

Partida pressupostària

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 4500 920



206000 de Renting Fotocopiadores.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Forma de pagament

La facturació dels arrendaments sense opció de compra es realitzarà a mes vençut i haurà d'incloure, per una part, l'import mensual de l'arrendament, sent aquesta per un import fixa durant tot el període contractual; i per l'altra part, l'import dels consums d'impressions mensuals registrats, segons l'establert a la clàusula 45 del plec de clàusules administratives que regula l'Acord marc del subministrament d'equips d'impressió i de multifunció de l'ACM, (Expedient 2023.05): "La retribució del contractista consistirà en un preu cert, que determinarà, si s'escau, a partir de l'escandall de preus unitaris presentats per les empreses adjudicatàries en el procediment de licitació de l'Acord marc o, si s'escau, en el procediment de licitació dels contractes basats."

El pagament s'efectuarà un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 60 MESOS, a partir de l'1 de març de 2025, segons el previst a la clàusula 49 del plec de clàusules administratives que regula l'Acord marc del subministrament d'equips d'impressió i de multifunció de l'ACM, (Expedient 2023.05).

Per tal d'assegurar el subministrament suficient per donar resposta a les necessitats de l'Ajuntament de Vic, aquest haurà de complir tot allò previst en el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regula l'acord marc esmentat.

Garantia definitiva

D'acord amb la clàusula 41 de l'acord marc de referència, en relació a la garantia definitiva:

"Seran les entitats locals destinatàries en la celebració dels seus contractes basats les que exigiran la prestació de garantia definitiva.

En els contractes basats l'empresa adjudicatària haurà de constituir una garantia



definitiva, en el supòsit que així sigui exigít per part de l'òrgan de contractació de l'entitat local destinatària. "

En aquest cas no es considera pertinent l'exigència de garantia definitiva.

- SI
 NO

Protecció de dades

Aquesta contractació implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària:

- SI
 NO

Subcontractació

- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.*
- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte. Pot subcontractar la compra de maquinari directament a fabricant i els serveis que proporioni el fabricant*

Contracte subvencionat

Aquest contracte no està sotmès a finançament a través de subvenció.

Proposta

*Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la **contractació del subministrament dels equips i serveis d'impressió i multifunció de tots els departaments i locals de l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms, en la modalitat d'arrendament, mitjançant el sistema de contractació centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya del Consorci de Desenvolupament Local de Catalunya, de l'Associació Catalana de Municipis i, concretament, mitjançant mitjançant l'adhesió a l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.05), lots 1 i 2, per un***



import màxim de 201.756,41€ (sense IVA), amb el 21% de l'IVA resultant un total de 244.125,26€.

Concretament, es proposa la modalitat d'adjudicació del contracte derivat de l'acord marc sense nova licitació, tal i com es preveu a la clàusula 39 del PCAP que regula l'esmentat acord marc.

En compliment d'aquesta clàusula es proposa d'adjudicació del contracte basat a l'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A., amb NIF núm. A08588170, que és l'empresa que ha estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc en quan als criteris de judici de valor i d'apreciació automàtica de l'acord Marc, tant pel lot 1 com pel lot 2, i la seva configuració satisfà plenament les necessitats d'aquest Ajuntament."

(Annex I a la pàgina següent)

ANNEX I

Ubicació	Adreça	Equip Antic	Equip Nou	Lot ACM	Extres
Casa Masferrer - Departament d'Informàtica i Sistemes d'Informació	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Xarxa de Serveis Urbans	C. Indústria, 69	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Xarxa de Serveis Urbans	C. Indústria, 69	HP Color LaserJet Managed MFP E77830dn (speed opti	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Biblioteca Pilarín Bayés - Aula Autoaprenentatge	Pg. de la Generalitat, 1	HP Color LaserJet Managed flow M577cm	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Can Serratosa - Cultura	C. Bisbe Torres i Bages, 6	HP Color LaserJet Managed MFP E77830dn (speed opti	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Casa Consistorial - Àrea Impressió - PO	C. Ciutat, 1	HP Color LaserJet Managed MFP E77830dn (speed opti	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Casa Consistorial - Secretaria	C. Ciutat, 1	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Casa Consistorial - Turisme	C. Ciutat, 1	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Subcomissaria del Remei - Mediació	C. Virrei Avilés, 34	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	



Casa Consistorial - Servei d'Atenció Ciutadana	C. Ciutat, 1	HP Color LaserJet Managed MFP E77830dn (speed opti	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Casa Consistorial - Servei d'Atenció Ciutadana	C. Ciutat, 1	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Casa Consistorial - Servei d'Atenció Ciutadana	C. Ciutat, 1	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Casa Consistorial - Servei d'Atenció Ciutadana	C. Ciutat, 1	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Casa Consistorial - Alcaldia	C. Ciutat, 1	HP Color LaserJet Managed MFP E77830dn (speed opti	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Casa Consistorial - Gabinet d'Alcaldia	C. Ciutat, 1	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Casa Consistorial - Arxiu	C. Ciutat, 1	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Casa Masferrer - Contractació	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Casa Masferrer - Serveis Generals	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Palau Bojons - Recpepció	Pl. Don Miquel de Clariana, 3	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Casa Masferrer - Àrea Impressió - P1	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP Color LaserJet Managed MFP E77830dn (speed opti	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Casa Masferrer - Control Intern / Subvencions	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Casa Masferrer - Comptabilitat	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Casa Masferrer - Tresoreria	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Casa Masferrer - Rendes	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Casa Masferrer - Recursos Humans	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Casa Masferrer - Intervenció	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Biblioteca Pilarín Bayés	Pg. de la	HP PageWide	HP Color Laserjet	Lot 2,	



- Aula Autoaprenentatge	Generalitat, 1	Managed Color MFP E58650dn ACM	X58045dn (7E357A)	Prestació 6	
Casa Masferrer - Àrea Impressió - P2	Pl. Don Miquel de Clariana, 5	HP Color LaserJet Managed MFP E87640du (speed option) ACM	HP Color Laserjet E87740dn (5QK03A) i Pedestal (6GW53A)	Lot 2, Prestació 10	
Palau Bojons - Benestar Social	Pl. Don Miquel de Clariana, 3	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Centre Cívic Can Pau Raba - Cultura	C. Raval Cortines, 24	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Centre Cívic Santa Anna - Cultura	Prac de Santa Anna	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Centre Cívic Plaça Osona - Cultura	Pl. d'Osona, 3 baixos	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Centre Cívic Senferm - Cultura	C. Riera Major, 2	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Centre Cívic Montseny - Cultura	Av. del Montseny, 16	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Centre Cívic La Guixa - Cultura	Pla del Maset, s/n	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Centre Obert - Benestar Social	C. Bisbe Morgades, 15	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Eduació - Educació	C. de les Basses, 3	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Eduació - Educació	C. de les Basses, 3	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
El Sucre - Servei Local d'Ocupació - Club de la Feina	C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals,5	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
El Sucre - Servei d'Igualtat de Gènere i LGTBI	C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals,5	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
El Sucre - Oficina Municipal d'Acollida	C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals,5	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
El Sucre - OFIM	C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals,5	HP Color LaserJet Managed MFP E87640du (speed option) ACM	HP Color Laserjet E87740dn (5QK03A) i Pedestal (6GW53A)	Lot 2, Prestació 10	
El Sucre - OFIM	C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i Vinyals,5	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Subcomissaria del Remei - Seguretat Ciutadana	C. Virrei Avilés,34	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
El Sucre - OFIM	C. de l'Historiador	HP LaserJet Managed	HP Laserjet E50145dw	Lot 1,	



	Ramon d'Abadal i Vinyals,5	E60055dn ACM	(1PU51A)	Prestació 3	
Comisaria Guardia Urbana - Unitat de Civisme	Unitat de Civisme	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Comisaria Guardia Urbana - Seguretat Ciutadana	C. Era d'en Sellés,10	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	Safata i FAX
Subcomisaria del Remei - Seguretat Ciutadana	C. Virrei Avilés,34	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	Safata
Biblioteca Pilarín Bayés - Servei d'Atenció Ciutadana	Pg. de la Generalitat, 1	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Comisaria Guardia Urbana - Seguretat Ciutadana	C. Era d'en Sellés,10	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Comisaria Guardia Urbana - Seguretat Ciutadana	C. Era d'en Sellés,10	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Comisaria Guardia Urbana - Seguretat Ciutadana	C. Era d'en Sellés,10	HP Color LaserJet Managed MFP E77830dn (speed opti	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Comisaria Guardia Urbana - Seguretat Ciutadana	C. Era d'en Sellés,10	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Comisaria Guardia Urbana - Seguretat Ciutadana	C. Era d'en Sellés,10	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Centre Cívic Joan Triadú - Cultura	C. Arquebisbe Alemany, 5	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Biblioteca Pilarín Bayés - Servei d'Atenció Ciutadana	Pg. de la Generalitat, 1	HP Color LaserJet Managed MFP E77830dn (speed opti	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Biblioteca Pilarín Bayés - Servei d'Atenció Ciutadana	Pg. de la Generalitat, 1	HP LaserJet Managed E60055dn ACM	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Subcomisaria del Remei - Seguretat Ciutadana	C. Virrei Avilés,34	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Oficina d'Habitatge - Habitatge	C. de la Gelada,16	HP Color LaserJet Managed MFP E77830dn (speed opti	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Casa Bojons - Benestar Social	Pl. Don Miquel de Clariana, 3	HP Color LaserJet Managed MFP E87640du (speed option) ACM	HP Color Laserjet E87740dn (5QK03A) i Pedestal (6GW53A)	Lot 2, Prestació 10	



Casa Bojons - Benestar Social	Pl. Don Miquel de Clariana, 3	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Casa Bojons - Benestar Social	Pl. Don Miquel de Clariana, 3	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Casa Bojons - Partits Polítics Oposició	Pl. Don Miquel de Clariana, 3	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Casa Bojons - Benestar Social	Pl. Don Miquel de Clariana, 3	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Casa Bojons - Benestar Social	Pl. Don Miquel de Clariana, 3	HP PageWide Managed Color MFP E58650dn ACM	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
PQPI - Educació	C. Indústria, 71	HP Color LaserJet Managed flow M577cm	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
Mas Osona - Esports	C. de la Fura, s/n Mas Osona	HP Color LaserJet Managed flow M577cm	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
VicJove - Joves	C. Bisbe Morgades, 15	HP Color LaserJet Managed MFP E77830dn (speed opti	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Biblioteca Pilarín Bayés - Coordinador	Pg. de la Generalitat, 1	HP LaserJet E60055	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Xarxa de Serveis Urbans	C. Indústria, 69	HP Color LaserJet MFP E77830	HP Color Laserjet E78630dn (5QJ90A + 8EP56AAE) i Pedestal (6GW54A)	Lot 2, Prestació 9	
Espai ETC - Cultura	Pg. Generalitat, 46, bx	HP LaserJet E60055	HP Laserjet E50145dw (1PU51A)	Lot 1, Prestació 3	
Adoberies - Ciutadania	Carrer de les Adoberies, 2 - 4	HP Color LaserJet MFP E57540	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	
CEM Patí Vic - Esports	Av. Olímpia, 15	HP Color LaserJet MFP E57540	HP Color Laserjet X58045dn (7E357A)	Lot 2, Prestació 6	

7.- En data 6 de novembre de 2024 el tècnic d'administració general de l'Àrea Econòmica en substitució de la interventora municipal va emetre informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

II. FONAMENTS DE DRET

- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.



- Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció, en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), aprovats per la Resolució de Presidència núm. 2023/68 del CCDL, de data 28 de juliol, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

La present contractació comporta una despesa per un **valor estimat de DOS-CENTS UN MIL SET-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS AMB QUARANTA-UN CÈNTIMS (201.756,41€)**, IVA no inclòs.

El pressupost base anual de licitació és de **quaranta-vuit mil vuit-cents vint-i-cinc euros amb cinc cèntims (48.825,05€) IVA inclòs**, que es desglossa en l'import base de quaranta mil tres-cents cinquanta-un euros amb vint-i-vuit cèntims (40.351,28€) i en l'import de vuit mil quatre-cents setanta-tres euros amb setanta-set cèntims (8.473,77€), corresponent al 21% d'IVA.

L'execució del contracte es preveu que s'iniciï a data 01 de març de 2025, segons l'informe de necessitat emès per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic.

Així doncs, la tramitació de la licitació s'efectua en exercici anterior al de l'inici de l'execució, i se'n sotmet l'adjudicació suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP 2017.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 i que només cobreix l'import corresponent a aquest exercici, es preveu per un import de **QUARANTA MIL SIS-CENTS VUITANTA-SET EUROS**



AMB CINQUANTA CÈNTIMS (40.687,50€), corresponent a la part proporcional dels quaranta-vuit mil vuit-cents vint-i-cinc euros amb cinc cèntims (48.825,05€), IVA inclòs, referits al període comprès entre l'inici del contracte (previst pel dia 01 de març de 2025) i fins a 31 de desembre de 2025.

Aquesta despesa es farà efectiva amb càrrec a la partida 4500 920 206000 de Renting Fotocopiadores, o la que correspongui, en el pressupost municipal de l'any 2025.

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament, que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

Tal i com consta en l'informe de necessitat esmentat, es proposa la modalitat d'adjudicació del contracte derivat de l'acord marc sense nova licitació, tal i com es preveu a la clàusula 39 del PCAP que regula l'esmentat acord marc.

D'acord amb el punt B 1) de la clàusula 39 del PCAP el procediment de licitació i adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació es pot efectuar, amb caràcter preferent, en el cas següent:

- Quan l'elecció es realitzi a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc en quan als criteris de judici de valor i d'apreciació automàtica, i que en tot cas la seva configuració satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari.

Per aquest motiu es proposa d'adjudicació del contracte basat a l'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A., amb NIF núm. A08588170, que és **l'empresa que ha estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc en quan als criteris de judici de valor i d'apreciació automàtica** de l'acord Marc, tant pel lot 1 com pel lot 2, i la seva configuració satisfà plenament les necessitats d'aquest Ajuntament.

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant les previsions de l'article 228 de la LCSP 2017, que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats mitjançant els corresponents acords.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *“correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)”* .

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que



disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels les regidors/es.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vic a l'Acord marc de subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05).

SEGON. Aprovar l'encàrrec de provisió per la contractació del subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), per la modalitat arrendament pel Lot 1 Impressora làser departamental i Lot 2 Multifunció làser, amb les particularitats que s'expressen en l'informe de necessitat emès en data 30 d'octubre de 2024 per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, amb un pressupost base de licitació anual de quaranta-vuit mil vuit-cents vint-i-cinc euros amb cinc cèntims (48.825,05€) IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de quaranta mil tres-cents cinquanta-un euros amb vint-i-vuit cèntims (40.351,28€) i en l'import de vuit mil quatre-cents setanta-tres euros amb setanta-set cèntims (8.473,77€), corresponent al 21% d'IVA.

TERCER. Proposar la modalitat d'adjudicació del contracte derivat de l'acord marc sense nova licitació, tal i com es preveu a la clàusula 39 del PCAP que regula l'Acord marc del subministrament d'equips d'impressió i de multifunció en les modalitats de compra i arrendament, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.05), a favor de l'empresa SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A., amb NIF núm. A08588170, d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 30 d'octubre de 2024 per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, i considerant els criteris d'adjudicació que figuren en el mateix PCAP, concretament a la clàusula 39 B) "Procediment de licitació i adjudicació dels contractes basats sense necessitat d'una nova licitació", apartat 1. "Amb caràcter preferent":

- "Quan l'elecció es realitzi a favor de l'oferta que hagi estat la més valorada en la classificació de les proposicions presentades en l'Acord marc en quan als criteris de judici de valor i d'apreciació automàtica, i que en tot cas, la seva configuració



satisfaci plenament les necessitats de l'ens destinatari."

QUART. Que la Intervenció emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició adicional tercera punt 3 de la LCSP 2017 tenint en compte que la despesa derivada d'aquesta contractació per l'any 2025 es fixa en l'import de QUARANTA MIL SIS-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (40.687,50€), corresponent a la part proporcional dels quaranta-vuit mil vuit-cents vint-i-cinc euros amb cinc cèntims (48.825,05€), IVA inclòs, referits al període comprès entre l'inici del contracte (previst pel dia 01 de març de 2025) i fins a 31 de desembre de 2025.

Tenint en compte que aquesta contractació s'adjudicarà i es formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució (any 2025), se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en l'exercici 2025, de conformitat amb la disposició adicional tercera de la LCSP.

L'esmentada contractació es farà amb càrrec a la partida pressupostària 4500 920 206000 de Renting Fotocopiadores de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025, o a aquella que correspongui, en el seu defecte.

CINQUÈ. La durada del contracte serà de 60 mesos, essent l'inici d'execució del contracte a partir del dia 1 de març de 2025, d'acord amb l'informe de necessitat emès per la cap del departament d'Informàtica i Sistemes d'informació de l'Ajuntament de Vic, i segons el previst a la clàusula 49 del plec de clàusules administratives que regula l'Acord marc del subministrament d'equips d'impressió i de multifunció de l'ACM, (Expedient 2023.05).

SISÈ. Notificar l'adopció d'aquest acord, previ a l'acord d'adjudicació, a l'empresa adjudicatària SISTEMES D'ORGANITZACIÓ S.A., al CCDL i a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

S'APROVA PER UNANIMITAT

12.- APROVAR LA DEVOLUCIÓ DE FIANÇA DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'ENLLUMENAT ORNAMENTAL NADALENC PER LA CIUTAT DE VIC

En data 11 d'octubre de 2021, la Junta de Govern Local va aprovar l'acord de l'adjudicació del contracte del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic, a l'empresa ILUMINACIONES XIMENEZ, S.A., amb NIF. núm. A14041362.

En data 29 de setembre de 2021, l'empresa ILUMINACIONES XIMENEZ, S.A., va dipositar, a la tresoreria municipal de l'ajuntament de Vic, aval bancari per import de MIL CINC-CENTS EUROS (1.500,00€), en concepte de garantia definitiva de l'esmentat contracte.



La clàusula 48a del Plec de Clàusules Administratives Particulars fixava en un (1) mes el termini de garantia, a comptar a partir de l'endemà de la data de l'acta recepció del subministrament.

Vist que l'esmentat contracte tenia una durada d'1 any, prorrogable per dos anys més, per períodes d'un any.

El contracte es va formalitzar en data 22 d'octubre de 2021.

Vista l'acta de recepció del subministrament de data 2 d'octubre de 2023.

Vist que en data 31 d'octubre de 2024, la tècnica de comerç i promoció econòmica ha emès un informe, el contingut del qual es transcriu a continuació:

"INFORMA

Antecedents

En data 11 d'octubre de 2021, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat nadalenc per la ciutat de Vic, amb codi d'expedient AJT/4973/2021 a l'empresa ILUMINACIONES XIMENEZ amb NIF a14041362.

La durada d'aquest contracte era de 1 ANY.

El contracte es va iniciar el dia 23 d'octubre de 2021 i va finalitzar el dia 22 d'octubre de 2022.

La 1a pròrroga es va iniciar en data 23 d'octubre de 2022 i va finalitzar en data 22 d'octubre de 2023.

La 2a pròrroga es va iniciar en data 23 d'octubre de 2023 i va finalitzar en data 22 d'octubre de 2024.

En data 02 d'octubre de 2023 es va fer Acta de recepció del subministrament.

Proposta

Segons l'exposat anteriorment s'informa FAVORABLEMENT la devolució de la fiança d'import 1.500,00€, presentada per l'empresa ILUMINACIONES XIMENEZ, amb NIF A14041362, en concepte de garantia del contracte de subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat nadalenc per la ciutat de Vic, amb codi d'expedient



AJT/4973/2021.”

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a retornar la fiança dipositada per a la contractació del subministrament, en règim de lloguer, d'enllumenat ornamental nadalenc per la ciutat de Vic, per la quantitat de MIL CINC-CENTS EUROS (1.500,00€), a l'empresa ILUMINACIONES XIMENEZ, S.A., amb NIF. núm. A14041362

SEGON. Tenint en compte que la fiança es va dipositar amb aval bancari, la persona interessada haurà d'acreditar a Tresoreria la representació de la persona jurídica en virtut de la qual diu actuar, mitjançant la còpia de les escriptures de nomenament d'administrador amb càrrec vigent o les escriptures d'apoderament; i, en cas que comparegui una persona autoritzada, aquesta haurà d'aportar la corresponent autorització i la còpia de les escriptures de nomenament de la persona que l'autoritza.

TERCER. Traslladar l'Acord a Tresoreria.

QUART. Notificar aquest acord a l'interessat pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

13.- APROVAR LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DEL CENTRE D'ARTS CONTEMPORÀNIES DE VIC (ACVIC) DEL LOT 1 DIRECCIÓ ARTÍSTICA D'ACVIC PER CAUSA IMPUTABLE A LA CONTRACTISTA.

I. ANTECEDENTS DE FET

- I. En data 17 de juliol de 2023 la Junta de Govern Local va acordar adjudicar el Lot 1 del contracte de servei pel desenvolupament del projecte del Centre d'Arts Contemporànies de Vic (ACVic) -Direcció artística d'ACVIC- a favor de la senyora CATERINA ALMIRALL ROTÉS, per un import anual de 26.238,06€ (IVA inclòs).

Previ a l'adjudicació del contracte, en data 5 de juliol de 2023, la senyora CATERINA



ALMIRALL ROTÉS va dipositar la garantia definitiva mitjançant transferència bancària per l'import de 2.385,28€.

- II. En data 19 d'agost de 2023 es va formalitzar el contracte.
- III. En data 1 de setembre de 2023 es va iniciar la vigència del contracte d'acord amb el disposat a l'acord d'adjudicació del mateix.
- IV. En data 17 de juny de 2024 la senyora CATERINA ALMIRALL ROTÉS va presentar una instància a l'Ajuntament de Vic manifestant el següent:

“Per la present sol·licitud faig constar a l'Ajuntament de Vic la meua voluntat de renunciar al càrrec de Direcció Artística de l'ACVIC, Centre d'Arts Contemporànies de Vic, decisió a la qual em veig empesa per circumstàncies personals que m'impedeixen de dur a terme les funcions previstes de manera satisfactòria”.

Per tal de garantir que els projectes expositius que tenim en marxa es desenvolupin segons el previst, així com per complir amb els compromisos establerts amb l'artista amb qui estem preparant l'exposició de la temporada de tardor, em comprometo a seguir treballant fins al proper mes de setembre inclòs. Després de diverses converses amb l'àrea de cultura proposa la resolució del meu contracte de mutu acord, una vegada inaugurada la darrera exposició programada dins el marc del meu projecte de Direcció, que és el dia 28 de setembre de 2024.”

- V. En data 31 de juliol de 2024, el cap de l'Àrea de Cultura i Museus d'aquest Ajuntament va emetre un informe que copiat literalment és com segueix:

“INFORMA

Antecedents

L'Ajuntament de Vic disposa d'un contracte per a la direcció artística del Centre d'Art Contemporani des del passat dia 1 de setembre de 2023 adjudicat a la Sr. Caterina Almirall Rotés.

Aquesta adjudicació es va aprovar en la sessió de la Junta de Govern Local de data 17 de juliol de 2023, en el marc del Contracte amb número d'expedient AJT/12571/2018 corresponent al Lot 1 – Direcció artística de l'ACVIC, Centre d'Arts Contemporànies d'Osona.

El passat dia 17 de juny de 2024, la senyora Caterina Almirall va entrar per registre amb número 21007, un escrit on renunciava a seguir prestant aquest



servei amb el següent literal:

“Per la present sol·licitud faig constar a l’Ajuntament de Vic la meva voluntat de renunciar al càrrec de Direcció Artística de l’ACVIC, Centre d’Arts Contemporànies de Vic, decisió a la qual em veig empesa per circumstàncies personals que m’impedeixen de dur a terme les funcions previstes de manera satisfactòria.

Per tal de garantir que els projectes expositius que tenim en marxa es desenvolupin segons el previst, així com per complir amb els compromisos establerts amb l’artista amb qui estem preparant l’exposició de la temporada de tardor, em comprometo a seguir treballant fins al proper mes de setembre inclòs. Després de diverses converses amb l’àrea de cultura proposo la resolució del meu contracte de mutu acord, una vegada inaugurada la darrera exposició programada dins el marc del meu projecte de Direcció, que és el dia 28 de setembre de 2024.”

Base legal / Fonaments de dret i consideracions

Atenent que el contracte es va adjudicar en la JGL de 17 de juliol de 2023.

Atenent que la Sra. Caterina Almirall esgrimeix raons de caràcter personal, alienes a l’Ajuntament de Vic

Atenent que aquest servei es pot desenvolupar amb mitjans propis des de l’Àrea de Cultura i Llengua de l’Ajuntament de Vic, fins a que es defineixi el model de gestió d’aquest servei.

Atenent que la renúncia de la Sra. Almirall es de caràcter unilateral, si bé acordada amb l’Àrea de Cultura i Llengua, i que aquesta darrera no entén possible mantenir un encàrrec sense la disponibilitat ni la voluntat de la persona adjudicatària.

Conclusions / pronunciament

Es proposa resoldre aquest contracte alliberant la Sra. Caterina Almirall Rotés de les funcions que se li atribuïen, en virtut del contracte indicat, per a facilitar la seva gestió amb mitjans propis.”

- VI. En data 12 de setembre de 2024 la regidora delegada de Cultura i Llengua va dictar la provisió per procedir a la tramitació de la resolució del contracte segons l’informe anteriorment esmentat.
- VII. En data 26 de setembre de 2024 la secretària municipal ha emès informe preceptiu de conformitat amb el que disposa la disposició addicional tercera apartat 8è.
- VIII. En data 7 d’octubre de 2024 la Junta de Govern Local va acordar iniciar l’expedient de



resolució del contracte de servei pel desenvolupament del projecte del Centre d'Arts Contemporànies de Vic (ACVic) del Lot 1 Direcció artística d'ACVIC per causa imputable al contractista de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP i donar audiència a l'adjudicatària CATERINA ALMIRALL ROTÉS, per un termini de DEU (10) dies naturals, comptats a partir de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord, perquè presentés les al·legacions que estimés pertinents; advertint-la que en el cas que en el termini esmentat no s'hagués rebut cap al·legació i/o consideració al respecte, s'entendria que l'adjudicatària donava la seva conformitat al contingut de l'acord.

- IX. En data 19 d'octubre de 2024 va finalitzar el termini atorgat per presentar les al·legacions, consideracions, documents i les justificacions que es consideressin pertinents, sense que se n'hagi presentat cap.
- X. En data 31 d'octubre de 2024, el cap de l'Àrea de Cultura i Museus d'aquest Ajuntament, va emetre un informe que copiat literalment és com segueix:

"INFORMA

Antecedents

En data 17 de juliol de 2023 la Junta de Govern Local va acordar adjudicar el Lot 1 del contracte de servei pel desenvolupament del projecte del Centre d'Arts Contemporànies de Vic (ACVic) -Direcció artística d'ACVIC- a favor de la senyora CATERINA ALMIRALL ROTÉS, per un import anual de 26.238,06€ (IVA inclòs).

En data 19 d'agost de 2023 es va formalitzar el contracte.

En data 1 de setembre de 2023 es va iniciar la vigència del contracte d'acord amb el disposat a l'acord d'adjudicació del mateix.

*En data 17 de juny de 2024 la senyora CATERINA ALMIRALL ROTÉS va presentar una instància a l'Ajuntament de Vic manifestant el següent:
"Per la present sol·licitud faig constar a l'Ajuntament de Vic la meua voluntat de renunciar al càrrec de Direcció Artística de l'ACVIC, Centre d'Arts Contemporànies de Vic, decisió a la qual em veig empesa per circumstàncies personals que m'impedeixen de dur a terme les funcions previstes de manera satisfactòria".*

Per tal de garantir que els projectes expositius que tenim en marxa es desenvolupin segons el previst, així com per complir amb els compromisos establerts amb l'artista amb qui estem preparant l'exposició de la temporada



de tardor, em comprometo a seguir treballant fins al proper mes de setembre inclòs. Després de diverses converses amb l'àrea de cultura proposa la resolució del meu contracte de mutu acord, una vegada inaugurada la darrera exposició programada dins el marc del meu projecte de Direcció, que és el dia 28 de setembre de 2024.”

La Sra. Almirall va dissenyar la programació del seu període de mandat, no generant un buit de contingut i facilitant, en tot moment, les línies programàtiques que permeten la continuïtat del servei evitant, d'aquesta manera qualsevol greuge.

Base legal / Fonaments de dret i consideracions

- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (En endavant LCSP) Articles 209, 211 a 213 i 313).*
- *Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. (En endavant RGLCAP) Articles 109 a 113)*
- *Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (Article 114)*
- *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. (En endavant TRLMRLC)*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.(En endavant LRBRL)*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.(En endavant LPACAP).*

Conclusions / pronunciament

Segons l'exposat anteriorment i de l'anàlisi de la proposta presentada i la documentació adjunta, s'informa que no ha existit un perjudici en la renúncia del contracte que tenia subscrit amb l'Ajuntament de Vic. I a aquests efectes ho informo.”

II. LEGISLACIÓ APLICABLE

II.1 Normativa aplicable

- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es*



traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (En endavant LCSP)

- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. (En endavant RGLCAP)
- Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril. (Article 114)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril. (En endavant TRLMRLC)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.(En endavant LRBRL)
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.(En endavant LPACAP).

Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

Primer. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Segon. El contracte s'extingeix pel seu compliment o per resolució. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Una de les causes generals de resolució dels contractes es l'incompliment de l'obligació principal del contracte. (Art. 211.1.f) de la LCSP, referint-se aquesta a la prestació que constitueix l'objecte principal del contracte, en aquest cas, la prestació del servei de Direcció Artística del Centre d'Arts Contemporànies de Vic (ACVic).

Tercer. L'article 212 de la LCSP estableix les causes de resolució del contracte, disposant en el seu punt primer que la resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment que en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei s'estableixi.

Quart. La contractista ha instat la renúncia del contracte i no la resolució pròpiament dita. La LCSP no es refereix a la renúncia expressa del contractista, como a causa de resolució d'un contracte degudament formalitzat, ni en l'article 211 aplicable als contractes en general, ni en l'article 313 específic del contracte de serveis, pel que s'ha de determinar si la renúncia del contractista pot encaixar en l'article 211.1.f) per considerar causa de resolució l'incompliment de l'obligació essencial d'executar l'objecte del contracte.

L'Informe 27/1999, de 30 de juny de la JCCA considera que la renúncia expressa del contractista a l'execució d'un contracte ha de considerar-se causa de resolució del contracte per incompliment de l'obligació essencial del mateix d'executar les prestacions que en son



objecte.

Cinquè. De la manera que està redactat l'escrit de renúncia de l'adjudicatària no deixa dubte de la seva intenció de no seguir prestant l'objecte del contracte, al·legant *circumstàncies personals*, pel que, encara que no hi hagi cap precepte exprés que configuri la renúncia del contractista com a causa de resolució, s'ha d'entendre que això és degut, per aplicació dels principis generals de la contractació, a la consideració de la renúncia expressa com a incompliment de les obligacions essencials del contracte, entre les que amb caràcter principal, figura la d'executar l'objecte del contracte adjudicat.

En tot cas, la resolució per mutu acord, a la que fa referència la contractista en el seu escrit de renúncia, només pot tenir lloc quan no concorren altres causes de resolució imputable al contractista i sempre que raons de interès públic facin innecessària la permanència del contracte, supòsit que no es d'aplicació.

Sisè. A la vista dels informes que consten en el present expedient, queda jurídicament justificada la causa de resolució del contracte de serveis per incompliment culpable del contractista derivat de la renúncia a seguir prestant l'objecte del contracte, en concret, la Direcció Artística de l'ACVIC, Centre d'Arts Contemporànies de Vic.

En conseqüència, el motiu de resolució del contracte de serveis de referència s'enquadra dins del supòsit previst en la clàusula 51 del PCAP que regeix el contracte i en la causa de resolució prevista a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Setè. L'article 213.3 LCSP en relació amb l'article 110.d) de la LCSP assenyala que quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats i quan excedeixin de l'import de la garantia confiscada procedirà la seva indemnització independent.

I l'article 111.1 LCSP disposa que la garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

En tot cas, l'acord de resolució contindrà pronunciament exprés sobre la procedència o no de la pèrdua, devolució o cancel·lació de la garantia que, en el seu cas, hagués estat constituïda.

Vuitè. Tots els tràmits i informes preceptius dels expedients de resolució dels contractes es consideraran d'urgència i gaudiran de preferència per al seu despatx per l'òrgan corresponent.

Novè. La senyora CATERINA ALMIRALL ROTÉS va dipositar la garantia definitiva mitjançant



transferència bancària per l'import de 2.385,28€ en data 5 de juliol de 2023 i com a conseqüència no hi ha avalistes ni asseguradors interessats en el procediment.

Desè. En el període d'audiència a la contractista, aquesta no ha formulat oposició a la resolució del contracte per la qual cosa no cal requerir dictamen preceptiu a la Comissió Jurídica Assessora.

Onzè. D'acord amb l'informe de data 31 d'octubre de 2024 emès pel responsable del contracte, cap de l'Àrea de Cultura i Museus, informa que no ha existit un perjudici en la renúncia del contracte que tenia subscrit amb l'Ajuntament de Vic, perquè la Sra. Almirall va dissenyar la programació del seu període de mandat, no generant un buit de contingut i facilitant, en tot moment, les línies programàtiques que permeten la continuïtat del servei evitant, d'aquesta manera qualsevol greuge.

Dotzè. L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que *"l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa"*. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei *"(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)"* (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut del decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023, de delegació de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Resoldre el contracte de servei pel desenvolupament del projecte del Centre d'Arts



Contemporànies de Vic (ACVic) del Lot 1- Direcció artística- d'ACVIC formalitzat en data 19 d'agost de 2023, per la senyora CATERINA ALMIRALL ROTÉS i per l'Ajuntament de Vic, per causa imputable a la contractista com a conseqüència de l'incompliment de l'execució de les prestacions objecte del contracte, concretament la renúncia a seguir prestant la Direcció artística del Centre d'Arts Contemporànies de Vic (ACVic), de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP i la clàusula 54 del PCAP, prèviament acceptat per ambdues parts.

SEGON. Que per part de la Tresoreria Municipal es procedeixi a CONFISCAR l'import de DOS MIL TRES-CENTS VUITANTA-CINC EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (2.385,28€), com a conseqüència de l'incompliment de l'execució de les prestacions objecte del contracte i en aplicació dels articles 110.d) i 213.3 de la LCSP.

Així mateix, de conformitat amb l'informe emès pel responsable del contracte de data 31 d'octubre de 2024, determinar que no procedeix la indemnització a l'Ajuntament en concepte de danys i perjudicis.

TERCER. Traslladar aquest acord a la Intervenció i a la Tresoreria municipal de Vic als efectes oportuns.

QUART. Notificar aquest acord a l'adjudicatària, senyora CATERINA ALMIRALL ROTÉS pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

14.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió A ETCÈTERA TEATRE PER A LES MILLORES DE LA POSADA EN ESCENA DELS PASTORETS DE VIC

En data 21 d'octubre de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i Etcètera Teatre per al finançament de les millores de la posada en escena dels Pastorets de Vic.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de sis mil euros (6.000 €) amb càrrec a l'aplicació 2304 338 480011 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en el punt vuitè del conveni de col·laboració s'acorda que s'entendrà acceptada la subvenció per la signatura del conveni, i que l'ajuntament de Vic realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció.

Atès que en data 29 d'octubre de 2024, Etcètera Teatre ha signat el conveni.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura



cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de tres mil euros (3.000€) en concepte de pagament anticipat, a nom de Etcètera Teatre amb NIF G66753179.

S'APROVA PER UNANIMITAT

15.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE L'IMPORT RESTANT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES EL SUCRE, PER A LES FESTES I ACTIVITATS DEL BARRI EL SUCRE

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic en la sessió de data 6 de maig de 2024 va aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns i Veïnes el Sucre per un import de dos mil quatre-cents euros (2.400,00 €) destinada a finançar les festes i activitats del barri per l'any 2024.

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vic, en data 21 de maig de 2024 va acordar el reconeixement de l'obligació del 50% de la subvenció per un import de mil dos-cents euros (1.200 €)

En data 29 d'octubre de 2024 l'Associació de Veïns i Veïnes el Sucre ha presentat la justificació total de la subvenció atorgada.

En data 30 d'octubre de 2024, el tècnic de l'Àrea de Cultura i llengua ha emès informe favorable a l'aprovació de la justificació de la subvenció concedida.

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).



Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

D'acord amb l'apartat segon de l'acord de concessió de la subvenció, que regula el termini i la forma de justificació i el pagament de la subvenció.

Atès que el beneficiari està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de subvencions, i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 2304 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.

En virtut de les competències delegades per decrets d'Alcaldia de 29 de juny de 2024.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació de la subvenció per a les festes i activitats del barri el Sucre realitzada per l'Associació de Veïns i Veïnes el Sucre.

SEGON. Reconèixer l'obligació de la subvenció per l'import de mil dos-cents euros (1.200 €) a l'Associació de Veïns i Veïnes el Sucre amb NIF G61363503, amb càrrec a la partida 2304 338 489001 del pressupost municipal de l'exercici 2024.

TERCER. Notificar el present acord a l'Associació de Veïns i Veïnes el Sucre i donar-ne trasllat a la Tresoreria als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

16.- APROVAR LA JUSTIFICACIÓ I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES A DIVERSES ENTITATS PER LA PROMOCIÓ DE L'ESPORT A LA CIUTAT



I.- Antecedents de fet

Per decret d'alcaldia de data 16 de maig de 2024, es van aprovar les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions esportives en règim de concurrència competitiva, per a l'any 2024.

Que en la Junta de Govern Local, en data 27 de maig de 2024 es va aprovar la convocatòria de les esmentades bases.

L'extracte de la convocatòria es publicar en el Butlletí Oficial de la Província de data 28 de juny de 2024, adquirint plena eficàcia la convocatòria i obrint-se el termini de presentació de sol·licituds que conclou el 17 de juny de 2024 per a les subvencions de promoció de l'esport a la Ciutat.

Que en la Junta de Govern Local, en data 26 d'agost de 2024 es va aprovar la concessió de subvencions per la promoció de l'esport a la Ciutat.

Que en la Junta de Govern Local, en data 9 de setembre de 2024 es va ampliar el termini per a presentar la justificació de les subvencions de promoció de l'esport a la Ciutat fins el dia 15 d'octubre de 2024.

Que en les bases de subvencions i consta que el pagament de la subvenció s'efectuarà en dos terminis:

- El 50% de la subvenció en el termini de 30 dies següents de l'acceptació per part de l'entitat beneficiària de la subvenció concedida.
- El 50% restant una vegada presentada la justificació de la subvenció i després que aquesta hagi estat comprovada i validada.

Vistes les justificacions, presentades per les diverses entitats que figuren en els corresponents expedients, en compliment del punt 17è de les bases reguladores.

La tècnica d'esports ha emès informe favorable a l'aprovació de les justificacions presentades per les entitats esportives.

II.- Fonaments de dret

De conformitat amb el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

De conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament que va ser aprovada per acord de Ple de data 14 de desembre de 2020 i publicada de forma definitiva al



Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer del 2021.

De conformitat amb les bases de subvencions per la concessió de subvencions esportives, aprovades per decret d'alcaldia de data 16 de maig de 2024.

Atès que s'ha fet la justificació total de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGs.

Atès que els beneficiaris estan al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Atès que les entitats que es proposen com a beneficiàries de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi, d'acord amb el punt 4t de les bases reguladores i l'article 13 de la LGS.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 10 03 341 487011 del pressupost de l'exercici 2024.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar la justificació que consta a l'expedient, presentada per les entitats que a continuació es relacionen i pels imports que es fixen, per les activitats realitzades, d'acord amb els informes emesos per la tècnica de l'Àrea d'esports:

ENTITAT	EXPEDIENT	NIF	QUANTIA SUBVENCIÓ	IMPORT PAGAT	IMPORT A PAGAR
Club Atlètic Vic	8740/2024	G58126269	7.289,71 €	3.644,85 €	3.644,86 €
Club Bàsquet Femení Osona	8727/2024	G65813008	4.892,74 €	2.446,37 €	2.446,37 €
Club Handbol Vic	8735/2024	G59701417	1.820,80 €	910,40 €	910,40 €
Club Natació Vic, ETB	8719/2024	G58003252	14.543,24 €	7.271,62 €	7.271,62 €
Club TT Osona Vic Esportiu	8731/2024	G63064547	3.200,34 €	1.600,17 €	1.600,17 €
Trialsport Club Esportiu Osona	8729/2024	G67152215	1.563,58 €	781,79 €	781,79 €
IMPORT TOTAL					16.655,21 €

SEGON. Reconèixer l'obligació a les entitats beneficiàries de les quantitats detallades en la



relació anterior, per un import total de setze mil sis-cents cinquanta-cinc euros amb vint-i-un cèntims (16.655,21 €) amb càrrec a la partida 10 03 341 487011 de l'estat de despeses del pressupost per l'exercici 2024.

TERCER. Traslladar aquest acord al departament d'Intervenció i Tresoreria als efectes que corresponguin.

QUART. Notificar el present acord a totes les entitats sol·licitants per al seu coneixement i als efectes oportuns.

S'APROVA PER UNANIMITAT

17.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, CORRESPONENT AL SUBGRUP A2 DE L'AJUNTAMENT DE VIC

Antecedents de fet

1. El Ple Municipal, en la sessió del 28 d'octubre de 2024, va aprovar la plantilla del personal al servei de l'Ajuntament de Vic per l'any 2025, on s'estableix la creació, entre d'altres, d'una plaça de Tècnic/a Protecció Civil, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, classe comeses especials, categoria tècnic/a mitjà (subgrup A2).
2. Aquesta plaça no ha estat objecte d'oferta pública d'ocupació encara, però existeix la necessitat urgent i inajornable de procedir a la seva ocupació de forma temporal fins a la seva provisió reglamentària.
3. Tenint en compte que no existeix cap borsa vigent de treball de Tècnic/a Protecció Civil per poder donar cobertura a aquest lloc de treball.
4. Tenint en compte la necessitat de donar cobertura a aquest lloc de treball per tal que el servei i la gestió diària d'aquest departament no es vegin afectats, és del tot urgent que es dugui a terme un procés de selecció per tal de cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de Tècnic/a Protecció Civil, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, classe comeses especials, categoria tècnic/a mitjà (subgrup A2).
5. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a Protecció Civil, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, classe comeses especials, categoria tècnic/a mitjà (subgrup A2).
6. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball **de Tècnic/a de Protecció Civil**, de l'Ajuntament de Vic.



7. Per poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentada, cal aprovar les bases que regiran el corresponent procés selectiu.

6. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

Fonaments de dret

1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.
2. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.
3. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència
 - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
 - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
 - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
 - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.
4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

Competència



1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten annexes a aquest acord, i que han de regir el procés de selecció d'una plaça interina de Tècnic/a mig de gestió, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala de gestió (subgrup A2) de l'Ajuntament de Vic.

SEGON. Convocar el procés selectiu, per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a Protecció Civil, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, classe comeses especials, categoria tècnic/a mitjà (subgrup A2) de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i fer-ne difusió per les Xarxes Socials Corporatives.

QUART. Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals següents a comptar des de la darrera publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER LA COBERTURA INTERINA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROTECCIÓ CIVIL, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, CORRESPONENT AL SUBGRUP A2, DE L'AJUNTAMENT DE VIC

1. OBJECTE

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça de Tècnic/a Protecció Civil, classificada a l'escala d'administració especial, sots-escala serveis especials, classe comeses especials, categoria tècnic/a mitjà (subgrup A2).



- 1.2. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball **de Tècnic/a de Protecció Civil**, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita a l'àrea de Seguretat Ciutadana, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi SCGUR16.
- 1.3. Les funcions previstes per a aquest lloc de treball de Tècnic/a de protecció civil, segons la fitxa descriptiva del manual de Llocs de treball de l'Ajuntament de Vic, són les següents:
 1. Elaborar l'inventari de riscos potencials que es generen o afecten al municipi, i elaborar el mapa de riscos del territori.
 2. Identificar i valorar les activitats/instal·lacions que pel seu risc han d'elaborar plans d'autoprotecció o altres plans d'emergència.
 3. Elaborar propostes tècniques d'implantació i manteniment de sistemes de vigilància i detecció de situacions d'emergència.
 4. Participar en les diferents comissions, reunions, comitès, etc. municipals o externs en les quals sigui important tenir en compte les qüestions relatives a seguretat i protecció civil, així com gestionar la Gestionar la participació ciutadana en la protecció civil
 5. Informar de les mesures preventives en matèria de seguretat i de protecció quan pugui haver-hi un risc important per les persones i/o bens. Informar la població dels riscos col·lectius que els poden afectar, de les mesures de prevenció i autoprotecció.
 6. Elaborar, implantar, mantenir i revisar el pla de protecció civil municipal, i els plans d'altres riscos que afecten el municipi i no estan previstos en els plans especials de la Generalitat ni de l'estat.
 7. Impulsar, elaborar, revisar i informar, amb la col·laboració dels departaments implicats, els plans d'autoprotecció dels edificis/activitats o instal·lacions municipals.
 8. Crear el registre de Plans d'autoprotecció que afecten al municipi.
 9. Elaborar i mantenir actualitzat l'inventari de mitjans i recursos mobilitzables d'àmbit local en coordinació amb altres serveis municipals.
 10. Proposar i participar en l'activació del pla de protecció municipal, i informar l'alcalde/essa, i els membres del Comitè d'emergències, sobre l'activació i aplicabilitat d'aquest. Vetllar per què els avisos i activacions de situacions de risc siguin tramesos als serveis i entitats implicats.
 11. Participar en l'elaboració de plans de recuperació i en la coordinació del restabliment dels serveis, així com en la valoració de danys i la gestió dels plans d'ajusts a damnificats.



12. Organitzar activitats formatives destinades als grups operatius per tal de millorar la resposta en cas d'emergència, i altres campanyes d'informació i formació associades a la implantació i el manteniment dels plans de manera ajustada a cada destinatari
 13. Coordinar l'organització i la celebració d'exercicis i simulacres relatius als plans de protecció civil d'àmbit local i plans d'autoprotecció de titularitat municipal
 14. Assegurar la funcionalitat i el correcte manteniment de les infraestructures associades als plans
 15. Establir els sistemes de control respecte a la validació dels plans d'autoprotecció, el seu registre i el seu procés d'implantació.
 16. Elaborar i mantenir actualitzat l'inventari de mitjans i recursos de l' AVPC. Dur a terme la gestió de les tasques administratives, de control d'execució pressupostària i de despeses relatives a l'AVPC.
 17. Gestionar la Comissió Municipal de Protecció Civil de Vic.
 18. Dur a terme la gestió de les tasques administratives, de control d'execució pressupostària i de despeses relatives a protecció civil.
 19. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
 20. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
 21. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- 1.4. Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat són les previstes a la relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic per a aquest lloc de treball.
 - 1.5. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020.



- 1.6. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.7. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. REQUISITS ESPECÍFICS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, les persones aspirants hauran de reunir, a la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds, els requisits específics següents:

2.1 Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors o treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, modificada per la Llei 8/2000, de 22 de desembre. En qualsevol cas, la persona aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al o la cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.2 Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3 Titulació: acreditar que s'està en possessió de la titulació universitària de: diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o grau. Així mateix, a aquests efectes, es considera



equivalent al títol de diplomatura universitària l'haver superat tres cursos complets de llicenciatura, d'acord amb el que disposa la disposició addicional 1a del Reial Decret 1272/2003, de 10 d'octubre.

I estar en possessió de l'acreditació de la Direcció General de Protecció Civil – Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya com a personal tècnic competent per a elaborar plans d'autoprotecció d'interès per a la protecció civil d'àmbit local (Annex IB) i autonòmic (Annex IA). O estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

2.4. Tenir la **Capacitat funcional** per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.

2.5. **Habilitació:** no haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

2.6. **Incompatibilitat:** No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.7. **Drets d'examen:** Haver satisfet els drets d'examen. En cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclosa, sense opció d'esmenar fora del termini previst.

2.8. **Llengua catalana:** Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant la documentació que deixi constància d'alguna de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de



treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se, comportaria la seva exclusió del procés.

2.9. Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

3. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el d'oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número



de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.2. Fase d'oposició (50 punts)

Primera prova (10 punts). Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en un qüestionari de quaranta (40) preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, relacionades amb les funcions del lloc de treball i/o del temari que figura a l'Annex I d'aquestes bases selectives.

El Tribunal elaborarà un mínim de tres (3) preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 60 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts. S'estableix un mínim de puntuació de cinc (5) punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova (20 punts). Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada,



així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Tercera prova (20 punts). Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori.

Es valorarà el grau d'adequació de les persones aspirants al lloc de treball objecte de la convocatòria. Consistirà en la realització d'un test de competències segons el perfil descrit a l'Annex II d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització d'aquest test serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquest test es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que es defineix a l'Annex II d'aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant. En el desenvolupament de l'entrevista hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament d'aquesta prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El resultat d'aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a 20 punts. La puntuació mínima per a superar-los serà de 10 punts. Per tant quedarà eliminada la persona aspirant que no obtingui un mínim de 10 punts.

Quarta prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de



la llengua catalana, adaptat al *nivell suficiència (nivell C1)* de català, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d' "apte/a" o "no apte/a".

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d' "apte/a".

També restaran exempts de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte/a en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar la persona aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció



Ciudadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la



Província de Barcelona (BOPB).

4.3. **Drets d'examen.** D'acord amb l'article 6.1.4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb les tres últimes xifres més la lletra del seu document identificatiu.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses



La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de deu dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

6.1. El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència: Una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Una persona funcionària de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, que actuarà com a secretari/a del Tribunal.

Assessor/a tècnic/a per a la realització de la tercera prova, prova d'acreditació de competències (amb veu i sense vot): Una persona designada per part de la Corporació a tal efecte.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot): Una persona del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona.

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.



De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada, com a mínim, per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores

El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

6.2. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, a través de Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes ens els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

6.3 Indemnització del tribunal

Les indemnitzacions per assistència de les persones integrants del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

6.4. El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

7.- LLISTA D'APROVATS:

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la



seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament, com a funcionari interí, a favor de la persona aspirant, que hagi obtingut la major puntuació final. En cap cas, el nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de la vacant.

8.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

La persona aspirant proposada haurà de presentar a l'Ajuntament de Vic, en el termini màxim de deu dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- a) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- b) Declaració d'incompatibilitats
- c) Model 145 (Retencions sobre rendiments del treball)
- d) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- e) Número de compte corrent

En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits en la base 2a. s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents persones aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

9.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la



mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de sis mesos. Durant aquest període de pràctiques, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

10.- BORSA DE TREBALL:

Les persones aspirants que tot i haver superat el procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.

El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per



comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.



Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de pràctiques.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada per la present borsa.

11. RECURSOS.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

12. INCIDÈNCIES



El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 11a.

13. PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent **sobre Protecció de Dades**:

- Finalitat del tractament de les vostres dades personals: Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.
- Legitimació: Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Destinataris: No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.
- Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat.
- Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.
- Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades



personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants dels errors en la seva consignació.

14. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei.
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - TEMARI

TEMARI GENERAL

1. El municipi. El terme municipal. La població. L'organització municipal. Serveis mínims obligatoris segons població.
2. Llei 39/2015 de procediment administratiu comú. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia



de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació. Fases del procediment administratiu.

3. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. Accés a la informació pública i sistema de garanties de la transparència
4. Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'administració. El registre d'activitats de tractament.
5. La Llei 9/2017 de contractes del sector públic : Règim jurídic dels contractes del sector públic. Classes d'expedients de contractació. Límits de contractació segons imports i procediment. tipologia, procediment, característiques essencials. Característiques, elements, formalització, efectes, execució i modificació.
6. Seguretat i salut en el treball. Normativa reguladora de la prevenció de riscos laborals

TEMARI ESPECÍFIC

1. Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. Disposicions Generals: Drets i deures, Actuacions bàsiques de protecció civil, Estructura organitzativa de la protecció civil, Relacions interadministratives, etc.
2. Competències dels municipis en matèria de protecció civil.
3. La Planificació de les emergències a Catalunya. Plans territorials, plans especials i plans d'autoprotecció.
4. El Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta. El Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM).
5. DUPROCIM. Regulació. Contingut mínim. Homologació. Procediment per la seva tramitació.
6. Risc de nevades. Identificació, anàlisi i actuació.
7. Risc d'incendis forestals. Identificació, anàlisi i actuació.
8. Risc d'inundacions. Identificació, anàlisi i actuació.
9. Risc sísmic. Identificació, anàlisi i actuació.
10. Risc radiològic. Identificació, anàlisi i actuació.



11. Risc per transport de Mercaderies perilloses. Identificació, anàlisi i actuació.
12. Risc de ventades. Identificació, anàlisi i actuació.
13. Risc de pandèmies. Identificació, anàlisi i actuació.
14. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.
15. El pla d'autoprotecció. Normativa d'aplicació i contingut mínim dels plans d'autoprotecció. Òrgans competents. Responsables de l'elaboració dels plans. Implantació i simulacres.
16. El registre electrònic Hermes. Procediment de tramitació d'activitats i centres d'interès per a la protecció civil local.
17. Seguretat en revetlles, espectacles pirotècnics i fogueres. Consells i recomanacions de la DGPC. Normativa aplicable en els correfocs o actes e foc i la seva reglamentació.
18. La Llei 5/2003, de 22 d'abril, de mesures de prevenció dels incendis forestals en les urbanitzacions, els nuclis de població, les edificacions i les instal·lacions situats en terrenys forestals. Plànol de delimitació.
19. Les infraccions i sancions en matèria de protecció civil. Competències sancionadores. Reglament sancionador.
20. Planificació en matèria de protecció civil: riscos vigents a Vic.
21. El voluntariat de protecció civil; les associacions de voluntaris de Protecció Civil.
22. Preparació davant d'emergències: simulacres, objectius, tipus d'exercicis i anàlisi.
23. Els plans d'emergència o d'autoprotecció en activitats recreatives o espectacles públics. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
24. Tasques d'un tècnic/a de Protecció Civil nivell Local.

ANNEX II – PERFILS COMPETENCIALS

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Efectivitat individual
- Orientació de servei a la ciutadania
- Visió global



- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Influència i persuasió
- Presa de decisions

Aquestes competències estan descrites en el “diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l’Administració Local”, elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d’un/a Tècnic/a de Protecció Civil, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XTESC001. Perfil competencial: <https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/tecnic-p>

S'APROVA PER UNANIMITAT

18.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECIFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA INTERINA D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC,

Antecedents de fet

1. Tenint en compte que existeix en aquest Ajuntament la previsió, en base a la sol·licitud efectuada per la persona interessada, de què una plaça d'Administratiu/iva adscrita a l'Oficina de Turisme quedi vacant a partir del dia 30-12-2024, per jubilació de la persona titular.
2. Aquesta plaça no ha estat objecte d'oferta pública d'ocupació encara, però existeix la necessitat urgent i inajornable de procedir a la seva ocupació de forma temporal fins a la seva provisió reglamentària.
3. Tenint en compte que no existeix cap borsa de treball d'administratiu/iva de Turisme per poder donar cobertura a aquest lloc de treball.
4. Tenint en compte la necessitat de donar cobertura a aquest lloc de treball per tal que el servei i la gestió diària d'aquest departament no es vegin afectats, és del tot urgent que es dugui a terme un procés de selecció per tal de cobrir, amb caràcter interí, el lloc de treball de d'administratiu/iva de Turisme, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa (subgrup C1) adscrita al departament de turisme.
5. L'objecte d'aquesta convocatòria és dur a terme un procés selectiu per a la cobertura



interina d'una plaça d'ADMINISTRATIU/IVA, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa.

6. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball **d'administratiu/va de turisme**, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita al departament de Turisme, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi PETUR02.
7. Per poder procedir a la selecció reglamentària de la plaça esmentada, cal aprovar les bases que regiran el corresponent procés selectiu.
8. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

Fonaments de dret

1. L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 estableix que no es podrà procedir a la contractació de personal temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables.
2. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.
3. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
 - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
 - b) Transparència



- c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
- d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
- e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
- f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

4. L'article 97 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local estableix que les bases dels processos de selecció es publicaran en el butlletí oficial de la província.

Competència

1. Vist que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, disposen que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
2. En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Aprovar les bases específiques, que s'adjunten annexes a aquest acord, i que han de regir el procés de selecció d'una plaça interina d'Administratiu/iva de Turisme, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala d'administració (subgrup C1) de l'Ajuntament de Vic.

SEGON. Convocar el procés selectiu, per a la cobertura interina d'una plaça d'administratiu/iva de Turisme, pel procediment de concurs oposició, corresponent al subgrup de classificació C1, de l'escala d'administració general, subescala administrativa, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

TERCER. Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, al BOPB i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i fer-ne difusió per les Xarxes Socials Corporatives.

QUART. Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals següents a comptar des de la darrera publicació del corresponent anunci de publicació de la convocatòria en el BOPB.



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ, PER A LA COBERTURA INTERINA, D'UNA PLAÇA D'ADMINISTRATIU/IVA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE VIC, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ.

1.- NORMES GENERALS:

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria, és dur a terme un procés selectiu per a la cobertura interina d'una plaça d'ADMINISTRATIU/IVA, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, classificada a l'escala d'administració general, sots-escala administrativa.

1.2. Aquesta plaça es troba assimilada al grup de classificació C, subgrup C1, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

1.3. La convocatòria d'aquesta plaça està vinculada a la provisió d'una dotació del lloc de treball d'administratiu/va de turisme, d'acord amb la Relació de llocs de treball vigent a l'Ajuntament de Vic, adscrita al departament de Turisme, i amb la fitxa del lloc de treball amb codi PETUR02.

1.4. Les funcions bàsiques establertes per aquest lloc de treball d'Administratiu/va de Turisme són les següents:

1. Atendre les consultes i demandes dels/de les usuaris/àries interns/es i/o externs/es a través de l'atenció presencial, telefònica i/o telemàtica, donant resposta a aquelles per les que està facultat/da i/o derivant-les a altres companys/es i/o serveis quan sigui convenient.
2. Col·laborar en l'organització d'accions de dinamització turística i cultural.
3. Gestionar reserves de crèdit i supervisar el pressupost.
4. Coordinar, programar i supervisar les visites guiades.
5. Gestionar la pàgina web i les xarxes socials.
6. Atendre i gestionar la botiga de turisme (ventes, proveïdors, control estocs, albarans, factures, inventaris, etc.).
7. Quadrar caixa i realitzar els tràmits corresponents per a l'ingrés dels diners.
8. Dissenyar i distribuir material de promoció turística.
9. Realitzar el control del material d'oficina del Servei de Turisme i gestionar les



comandes.

10. Custòdia de claus d'espais públics i privats.

11. Mantenir actualitzat i gestionar l'arxiu, els instruments informàtics i les bases de dades fent, si s'escau, propostes de millora al respecte.

12. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

13. Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

14. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.6. Les retribucions que corresponen al lloc de treball esmentat són les previstes a la Relació de Llocs de Treball vigent a l'Ajuntament de Vic per a aquest lloc de treball.

1.7. La jornada laboral per aquest lloc de treball serà l'ordinària de l'Ajuntament de Vic, amb la distribució horària següent, d'acord amb el calendari específic aprovat per a aquest lloc de treball:

De dilluns a divendres: de 9:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 18:00 hores (d'octubre a març)
i de 9:00 a 14:00 hores i de 16:00 a 19:00 hores (d'abril a setembre)

Dissabtes: Distribuïts per torns entre el personal amb dos horaris diferents (de 9:00 a 13:00 hores i de 16:00 a 19:00 hores en cas de treballar tot el cap de setmana i de 10:00 a 15:00 hores en cas de treballar el dissabte de suport)

Diumenges: de 10:00 a 14:00 hores, distribuïts per torns.

Quan es treballi el torn del cap de setmana complet el treballador té dret a lliurar el dilluns i dimarts següents i quan es treballi el torn del dissabte de suport té dret a lliurar el divendres anterior.

Al llarg de l'any queden unes hores per distribuir, que s'integren en una bossa d'hores. Aquestes hores s'invertiran en cobrir els festius entre setmana, els suports per fires i substitucions de possibles baixes.

1.8. Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016. Aquestes bases han estat modificades per decret d'Alcaldia de data 07-04-2020 i per acord de Junta de Govern Local de data 09-03-2020. Les modificacions esmentades s'han publicat en el Butlletí Oficial de la



província de Barcelona de data 21-04-2020 i 25-02-2021.

- 1.9. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.
- 1.10. La concurrència al procés selectiu implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA:

Per tal de ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i els han de continuar complint fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera:

2.1. Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea. En qualsevol cas, les persones aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no s'estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

2.1 Titulació: Estar en possessió de la titulació de Batxillerat, Cicles formatius de Grau Superior (CFGS) o equivalent, o bé el document acreditatiu d'haver abonat les taxes per a la seva expedició. Per a les titulacions obtingudes a l'estranger es requerirà aportar certificat d'equivalència o d'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina web www.mecd.gob.es. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.



2.2. Edat: Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir l'edat legal de jubilació forçosa, en el moment de finalitzar el termini de presentació de les sol·licituds.

2.3. Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions pròpies del llocs de treball de la convocatòria.

2.4. No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

2.5. No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

2.6. D'acord amb l'article 6.4t a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent, la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 20 euros. Cas que la persona aspirant no faci efectius els drets d'exàmens dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció de subsanar-se fora del termini previst.

2.7. Coneixements de llengua catalana: Estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.

2.8. Llengua castellana: Les persones aspirants que provenguin de països on la llengua espanyola no és idioma oficial han d'acreditar documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat Espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, la persona aspirant serà convocada per a la realització d'una prova, que en el cas de no superar-se comportaria la seva exclusió del procés.



2.9. Llengua anglesa: Estar en possessió del certificat del nivell B1 d'anglès o superior.

3.- PROCÉS SELECTIU:

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició, d'acord amb el que estableix l'article 61 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes provisionals de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.

Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida.

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, se seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del



recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

3.1 .- Fase d'oposició

Primera prova. Abast Teòric. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. (20 punts)

Consistirà en un qüestionari de trenta preguntes tipus test, amb quatre respostes alternatives, sobre el contingut del temari de l'annex I. El Tribunal, alhora, elaborarà un mínim de tres preguntes tipus test de reserva.

El temps de realització del qüestionari serà d'un màxim de 45 minuts.

La puntuació del qüestionari s'obtindrà per aplicació de la fórmula $NC - (1/8 \times NE)$, essent NC el nombre de respostes correctes, NE el nombre de respostes errònies. Les preguntes no contestades no es consideren errònies.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 20 punts. S'estableix un mínim de puntuació de 10 punts per a la superació de la prova, quedant eliminades les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima requerida.

Segona prova. Abast Pràctic. De caràcter obligatori i eliminatori. (35 punts)

Consistirà en la resolució, ja sigui per escrit o per demostració pràctica, a criteri del Tribunal, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex I d'aquestes bases.

En aquest exercici es valoraran fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament, claredat i ordre d'idees, la formulació de conclusions i la solució proposada, així com el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i la capacitat de redacció de la persona aspirant.



Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir o explicar la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes als aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 35 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 17 punts.

Tercera prova. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana, les persones aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al *nivell de suficiència de català (nivell C1)*, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte/a o no apte/a.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova:

- Les persones aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2099, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.
- Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en questa prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200



paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel tribunal.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

Quarta prova. Acreditació de competències professionals. De caràcter obligatori i eliminatori (20 punts)

Es valorarà el grau d'adequació dels candidats al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Consistirà en la realització d'un test de Personalitat i competències segons el perfil descrit a l'Annex II. El temps màxim per a la realització d'aquesta prova serà el que determini el tribunal, sense que pugui superar els 60 minuts.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal a les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants al perfil competencial que s'annexa (Annex II) a aquestes bases. L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les competències professionals en base al currículum personal de les persones aspirants. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

El Tribunal haurà d'estar assistit per personal assessor tècnic en aquesta prova. A les entrevistes hi ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb el personal assessor tècnic que col·labori amb la realització d'aquestes proves psicotècniques.

En el desenvolupament de la prova, les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat veremades, estandaritzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminades automàticament les persones aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

3.2 .- Fase de concurs (25 punts)



Per la valoració d'aquesta fase caldrà haver superat prèviament cadascunes de les proves de la fase d'oposició.

Finalitzada la fase d'oposició, aquelles persones aspirants que l'hagin superat hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable, així com una relació (índex) d'aquests, en el termini de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació dels resultats de la fase d'oposició.

La base 8a. de les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic estableix que la puntuació de la fase de concurs no pot superar un 30% de la puntuació global del procés selectiu.

a) Experiència professional:

- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 1 punt per trimestre, fins un màxim de 13 punts.
- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques equivalents del lloc de treball objecte de la convocatòria, al sector públic, es valorarà a raó de 0,5 punt per trimestre, fins un màxim de 13 punts.
- Cada període de tres mesos complets de servei acreditats desenvolupant tasques pròpies, equivalents o anàlogues a les tasques del lloc de treball objecte de la convocatòria al sector privat, es valorarà a raó de 0,25 punts per trimestre, fins un màxim de 10 punts.

La puntuació màxima d'aquest apartat d'experiència professional serà de 13 punts.

b) Formació: per l'assistència a cursos relacionats amb les funcions assignades al lloc de treball objecte de convocatòria, fins a un màxim de 4 punts, segons l'escala següent:

- Per cursos, jornades o sessions de durada igual o inferior a 10 hores i superior o igual a 5 hores, per cadascun 0'20 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores i superior a 10 hores, per cadascun 0'40 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 40 hores i superior a 20 hores, per cadascun 0'60 punts.
- Per cursos de durada igual o inferior a 75 hores i superior a 40 hores, per cadascun 0'80 punts.
- Per cursos de durada superior a 75 hores, per cadascun 1 punt.

Quant els certificats d'assistència acreditin alhora l'aprofitament en el curs realitzat (sempre i quan el curs tingui una durada superior o igual a 10 hores, s'incrementarà 0'10 punts la puntuació obtinguda per cada curs.



c) **Altres títols acadèmics:** es valorarà estar en possessió de titulacions tècniques de caràcter superior a la titulació requerida, relacionades o rellevants per desenvolupar les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 2,50 punts:

- Grau universitària o equivalent: 1,50 punts
- Màster: 0,75 punts
- Postgrau: 0,50 punts

d) **Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació:** Es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o certificats equivalents a aquests nivells. Si es presenten diferents certificats, només es tindrà en compte el nivell superior. El màxim de puntuació serà de 1,5 punts segons el següent barem:

- Per la possessió del certificat ACTIC nivell bàsic.....0,50 punts
- Per la possessió del certificat ACTIC nivell mitjà.....1,00 punts
- Per la possessió del certificat ACTIC nivell superior.....1,50 punts

e) **Coneixements d'idiomes:** Es valoraran les titulacions oficials que corresponguin a algun dels nivells del marc europeu comú de referència, sempre i quan sigui superior al requisit de participació. Si es presenten diferents certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el nivell superior. El màxim de puntuació serà de 4 punts.

Nivell	Puntuació
A1	0,40
A2	0,80
B1	1,50
B2	2,00
C1	2,50
C2	3,00

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DRETS D'EXAMEN:

4.1. Presentació de sol·licituds: Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>).

La instància s'haurà de presentar presencialment a l'OAC, de manera electrònica o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de



Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment les sol·licituds es poden presentar a:

- OAC plaça Major: carrer de la Ciutat, 1, - 08500 VIC
- OAC Biblioteca Pilarín Bayés: passeig de la Generalitat, 1, - 08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic www.vic.cat.

Telemàticament les sol·licituds es poden presentar a:

El web www.vic.cat, on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, a l'apartat d'Oferta Pública d'Ocupació.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, compromentent-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la instància s'acompanyarà de la documentació acreditativa dels requisits d'admissió.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés.

Així mateix, amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa, respecte d'aquells documents que constin en el catàleg de dades interoperables publicat a la seu municipal.

4.2. Termini. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) o al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).



4.3. Drets d'examen. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 20 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària o carta de pagament, i en cas de presentació de sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el mateix tràmit online mitjançant targeta bancària.

En aquest cas, si el tràmit es fa a la seu electrònica no cal fer el pagament previ, ja que per finalitzar la inscripció electrònica és obligatori realitzar el pagament de la taxa, com un pas més, en la tramitació electrònica de participació en processos selectius.

5.- ADMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ

Per tal de garantir el dret de recusació i abstenció de les persones participants i dels membres del tribunal establertes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector Públic, a la llista de persones admeses i excloses s'indicaran els noms i cognoms de les mateixes.

Per la resta d'actuacions del tribunal, i per mantenir la confidencialitat de les dades de les persones aspirants, s'identificarà a les persones aspirants amb el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud.

5.1. Llista Provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió, així com de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. Aquesta resolució acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i col·laboradores, amb els seus respectius suplents. A la mateixa resolució, es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per formular les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

5.2. Llista Definitiva de persones admeses i excloses

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini de 10 dies hàbils no es presenten reclamacions, i s'indicarà la data, l'hora i el lloc de



realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Tanmateix, a la resolució s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

Aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposen els articles 122 i 124 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre.

Tota aquesta documentació es publicarà a través del web www.seuelectronica.vic.cat, a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR:

6.1 El Tribunal qualificador estarà compost pels següents membres amb els seus respectius suplents:

Presidència:

Ho serà una persona funcionària de carrera o personal laboral indefinit fix de la corporació.

Vocalies:

Una persona designada a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Tres persones funcionàries de carrera o personal indefinit fix de la corporació o de qualsevol altre Administració Pública, una de les quals actuarà com a secretari/a del Tribunal.

Assessor/a tècnic/a sobre coneixements de català (amb veu i sense vot):

- Un/a membre del Consorci de Normalització Lingüística d'Osona

Els membres del Tribunal han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria i caldrà vetllar pel compliment del principi d'imparcialitat, professionalitat, així com la paritat entre homes i dones en la mesura que sigui possible. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual i no podrà ser ostentada en representació o per compte d'altres.

Per tal de constituir el tribunal serà necessària l'assistència de més de la meitat dels seus membres i la presència de la presidència i secretaria, ja siguin titulars o suplents.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'estendrà la corresponent acta, que serà signada per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que en donarà fe, amb el vistiplau de la presidència.

Persones assessores i col·laboradores



El tribunal de selecció pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes, amb veu però sense vot, per col·laborar en alguna de les proves o exercicis, d'acord amb les respectives especialitats tècniques.

L'informe que emetin tindrà caràcter no vinculant, però s'haurà de tenir en compte a l'hora de determinar la puntuació.

Les persones assessores i col·laboradores estan sotmeses a les mateixes responsabilitats que els membres dels òrgans tècnics de selecció.

6.2. Abstenció i recusació dels membres del tribunal i de les persones assessores i col·laboradores

L'abstenció i recusació dels membres dels òrgans de selecció i de les persones assessores i, col·laboradores, s'haurà d'ajustar al que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Hauran d'abstenir-se de formar-ne part, i caldrà que ho notifiqui a l'òrgan convocant, Recursos Humans, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes en els articles esmentats o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. De la mateixa manera, les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal, assessors o col·laboradors, d'acord amb la mateixa normativa.

6.3 Indemnització del tribunal

Les indemnitzacions per assistència de les persones integrants del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

6.4 El president o presidenta de la Junta de Personal Funcionari o delegat/da de personal en qui delegui, podrà ser present com a observador/a, amb veu però sense vot, en totes les proves o exercicis i a totes les sessions dels òrgans tècnics de selecció.

7.- LLISTA D'APROVATS:

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, www.seuelectronica.vic.cat, apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, així com la baremació de mèrits es publicaran pel mateix mitjà. Així mateix, farà la proposta de nomenament a favor de les dues persones aspirants, que hagin obtingut la major puntuació final. En cap cas, el



nombre de persones aspirants proposades per ser nomenades podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin als proposats, per al seu possible nomenament, per tal d'assegurar la cobertura de les vacants

8.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS:

Les persones aspirants proposades hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies naturals, a partir de l'endemà de la data de comunicació, per qualsevol dels mitjans admesos, sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que es detallen a continuació:

- f) Certificat mèdic oficial
- g) Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública, ni haver estat inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs públics.
- h) Declaració d'incompatibilitats
- i) Model 145 (Retencions sobre rendiments del treball)
- j) Targeta d'afiliació a la Seguretat Social, si en disposa.
- k) Número de compte corrent

En el cas d'haver presentat, en el moment de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, fotocòpia dels documents exigits en la base 2a. s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada a efectes de la seva verificació.

La persona aspirant que, dins del termini fixat, exceptuant els casos de força major, no presenti la documentació requerida o bé que, un cop examinada, es comprovi que no compleix algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser contractada i s'anul·laran les seves actuacions. En aquest cas, el Tribunal proposarà al següent o següents aspirants que hagin obtingut la major puntuació, per ordre estricte de puntuació.

9.- NOMENAMENT

Una vegada finalitzat el procés de selecció i les persones aspirants proposades per el tribunal qualificador per a ser nomenades hagin presentat la documentació requerida en el termini indicat, seran nomenades per a ocupar les places objecte d'aquesta convocatòria, inclosa en la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic, tot i que restarà pendent de la superació del període de prova.



Les persones aspirants nomenades com a personal funcionari disposen d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió en el lloc que se'ls hagi estat adjudicat, davant el/la secretari/ària de la Corporació.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i estimats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

10.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES:

La resolució de nomenament recollirà el període de pràctiques durant el qual aquest personal exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions bàsiques i complementàries íntegres que li corresponen al lloc de treball que ocupa, o aquelles que prevegi la normativa específica reguladora. El període o fase de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia.

El període de pràctiques, seguint el que es regula a les bases generals dels processos selectius de l'Ajuntament de Vic, serà de quatre mesos. Durant aquest període de prova, el qual s'avaluarà mitjançant informe de la persona designada com a tutora, es valorarà l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball.

El període de prova/pràctiques quedarà convalidat si la persona ja ha cobert un lloc de treball de la mateixa categoria professional i funcions a l'Ajuntament de Vic en situació d'interinitat o en qualsevol modalitat de contractació, durant un període mínim igual a l'establert per al seu grup de titulació, amb excepció del temps treballat mitjançant contracte o nomenament de plans d'ocupació.

Si el període d'interinitat o temporalitat hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

El temps en pràctiques o prova, quedarà interromput en les situacions d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin el personal que l'està complint.

11.- BORSA DE TREBALL:

Les persones aspirants que tot i haver superat les tres fases de procés de selecció, no hagin estat proposades per a ser nomenades, s'incorporaran a una borsa de treball que l'Ajuntament de Vic, utilitzarà per a cobrir les vacants temporals que es produeixin, per cobrir substitucions, ja siguin derivades d'incapacitats temporals com de situacions administratives amb reserva de lloc de treball, interinatges fins la provisió reglamentària o amortització, o per cobrir necessitats temporals per acumulació de tasques, de llocs de treball d'iguals o similars funcions.



El Tribunal remetrà una còpia de l'acta a l'òrgan competent, amb la relació de les persones aspirants que passaran a formar part de la borsa de treball per a cobrir substitucions i/o baixes i vacants, per rigorós ordre de puntuació, contra la qual es podrà formular recurs d'alçada en el termini d'un mes.

Les relacions administratives o laborals s'iniciaran tan aviat com la necessitat ho requereixi, seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Ara bé, tot i que es respectarà l'ordre de puntuació de major a menor de les persones candidates per al seu nomenament/contractació, el factor de disponibilitat immediata operarà sempre com a primer criteri selectiu quant les persones amb major puntuació no es puguin incorporar amb la immediatesa requerida.

La crida de les persones candidates és realitzarà per telèfon o qualsevol altre mitja assenyalat per la persona candidata a la seva sol·licitud que permeti el contacte ràpid per comunicar la proposta de treball i la seva voluntat d'acceptació. Si no es pogués comunicar amb la persona candidata es reiterarà la trucada l'endemà en horari diferent i de no trobar-se s'enviarà un correu electrònic on s'indicarà l'oferta de treball i un termini màxim de 24 h. per posar-se en contacte amb la corporació per comunicar la seva voluntat. Un cop transcorregut el termini senyalat sense tenir notícies de la persona aspirant es passarà a contactar amb el següent de la llista.

En casos de màxima urgència en que sigui impossible seguir els criteris de crida establerts al paràgraf anterior, la crida es farà mitjançant el telèfon indicat per la persona candidata i paral·lelament s'enviarà un correu electrònic, i si no es trobés la persona es reintentarà una vegada més al dia següent mitjançant el telèfon. Si la comunicació és impossible es passarà a la següent persona candidata de la llista.

En tot cas la persona interessada podrà renunciar, per escrit, en qualsevol moment a formar part de la borsa de manera definitiva o durant un període limitat si ho justifica degudament i ho demana mitjançant sol·licitud degudament registrada indicant la data en què es dona de baixa de la borsa de treball i data en què sol·licita ser inclosa de nou. Les persones que presentin aquesta renúncia continuaran formant part d'aquesta borsa de treball però passaran a ocupar l'últim lloc d'aquesta.

Les persones integrants de la borsa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser nomenades/contractades temporalment, per ordre de puntuació, per a casos de substitucions, reforç o de vacants que ho necessitin i mentre no es dugui a terme un altre procediment selectiu per cobrir l'esmentat lloc de treball.

La vigència d'aquesta borsa de treball tindrà una durada de 2 anys a comptar des de la data de la resolució de nomenament/contractació de la persona aspirant seleccionada, segons article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals. Si durant aquest termini de 2 anys, qui sigui



nomenat/contractat en execució d'aquesta borsa de treball, finalitza la seva contractació o el seu nomenament per causes no imputades a la seva persona (finalització de les causes originàries de l'interinatge/contractació temporal, per expiració del termini previst, reincorporació del personal titular de la plaça, provisió reglamentària, amortització de la plaça, etc.), i que no siguin conseqüència d'una baixa voluntària, separació del servei per aplicació del règim disciplinari, declaració de no apte després del període de pràctiques/prova, incompatibilitat, pèrdua de la nacionalitat, de la capacitat o d'altres requisits exigits per a l'ocupació de la plaça, s'incorporarà a aquesta borsa de treball, segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu. L'ordre de proposta de nomenament/contractació respectarà el criteri de la major puntuació obtinguda. Qui sigui nomenada/contractada conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa de treball, rebrà el mateix tractament previst a l'apartat anterior. No obstant, aquesta borsa de treball, quedarà sense efectes en el moment en que ja no es disposi de persones candidates o es dugui a terme una altra convocatòria i en aquesta existeixin persones candidates.

Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

Seràn motius d'exclusió de la borsa de treball:

- La no superació del període de prova.
- L'acomiadament o separació del servei per expedient disciplinari.
- La baixa voluntària de la persona treballadora que hagi estat nomenada/contractada per la present borsa.

11. RECURSOS.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de la persona interessada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació



o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució-, es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la part interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

12. INCIDÈNCIES.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 12a.

13. PROTECCIÓ DE DADES.

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

-Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-**Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-**Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.



-Drets: Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat

-Conservació: Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés de selecció.

-Informació addicional: Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent www.vic.cat.

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

14. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Primera.

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions



públiques.

j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat

k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

ANNEX I - TEMARI

Temari General

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals i les llibertats públiques.
2. El Govern i l'Administració de l'Estat. El poder legislatiu. El poder judicial.
3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
4. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: àmbit d'aplicació i principis generals.
5. La Llei de bases del règim local: El municipi. Organització municipal. Funcionament i competències.
6. Funció pública local: marc jurídic i classes de personal al servei dels ens locals.
7. El pressupost general dels ens locals: concepte i contingut. Procés d'aprovació i modificació. Estructura pressupostària. L'execució del pressupost de despeses: les seves fases
8. Concepte i règim jurídic de les subvencions. Normativa d'aplicació. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Disposicions comunes a les subvencions públiques.
9. La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.
10. Transparència i protecció de dades. Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Manifestacions de la transparència de les administracions públiques: drets i deures. Publicitat activa: informació a publicar al portal. Obligacions i límits.

Temari específic.

1. La promoció turística a Catalunya: marques turístiques. Principals eixos d'actuació de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Barcelona.
2. El municipi de Vic. La seva situació geogràfica, el terme municipal, la seva població, els principals sectors productius i els seus símbols. Ubicació, característiques i història dels diferents nuclis urbans.



3. El disseny de productes de patrimoni, de turisme cultural i natural. Promoció i comercialització de l'oferta turística.
4. El patrimoni cultural i artístic de Vic coma principal recurs turístic. Elements i aprofitament. La Ruta turística del Centre Històric.
5. El projecte cultural i turístic de l'Illa de la Pietat. L'experiència Vicpuntzero: objectius, contingut i organització.
6. L'oferta turística pública i privada de Vic i Osona: recursos, productes i serveis.
7. Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya. Estructura, definicions i finalitats que han de perseguir les administracions i els subjectes turístics.
8. Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya. Les administracions públiques competents en matèria de turisme. Competències municipals. Relacions interadministratives.
9. Decret 75/2020, de turisme de Catalunya. Els serveis d'informació, difusió i atenció turística. La Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya.
10. Decret 75/2020, de turisme de Catalunya. Estructura de les empreses d'allotjament turístic. Tipologia i classificació.

ANNEX II - COMPETÈNCIES

PERFIL REQUERIT PEL LLOC DE TREBALL

Les competències que es valoraran en aquesta fase del procés de selecció són:

- Aprenentatge permanent
- Treball en equip
- Comprensió interpersonal
- Gestió administrativa
- Orientació del servei a la ciutadania.
- Efectivitat individual.
- Tecnologies i entorns virtuals d'aprenentatge

Aquestes competències estan descrites en el "[diccionari de competències per al desenvolupament professional dels empleats públics de l'Administració Local](#)", elaborat per la Diputació de Barcelona.

Les competències a valorar són les d'un/a administratiu/va, segons els nivells previstos per aquest lloc de treball amb codificació XTESC001. Perfil competencial: (<https://recursos-formatius-ens.diba.cat/ca/itineraris-formatius/administratiu>)

S'APROVA PER UNANIMITAT



19.- ACCEPTAR LA TRANSFERÈNCIA PEL FINANÇAMENT DE LES POLÍTIQUES D'IGUALTAT I FEMINISME, SERVEIS D'ATENCIÓ INTEGRAL (SAI) 2024

En data 27 d'octubre de 2023 el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, va trametre a l'Ajuntament de Vic, la minuta de la modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament de Vic, per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració per impulsar les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, que es concreta en les accions següents:

- Desplegament de la xarxa del Servei d'atenció integral (SAI) en el marc LGBTI+.
- Sistema d'atenció i de resposta integral per a dones en situació de violència masclista i els seus fills i filles.
- Migració i primera acollida de refugiats i persones desplaçades.

En data 15 de març de 2024 el Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, va trametre a l'Ajuntament de Vic, l'Addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025.

L'objecte d'aquesta addenda és la modificació del conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els Ens Locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025. En concret, es modifica la clàusula quarta "Import i tramitació de la transferència" i la clàusula cinquena "Justificació de l'aplicació de la transferència" i s'afegeix un nou annex que es denomina "Pauta interpretativa sobre les condicions de la prestació i de l'avaluació dels serveis finançats pel Departament d'Igualtat i Feminismes".

En data 8 d'abril de 2024 la Junta de Govern Local aprova l'addenda de modificació del conveni interadministratiu de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Igualtat i Feminismes i els ens locals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes pel període 2022-2025, el text del qual consta a l'expedient AJT/4644/2024.

En data 17 d'octubre de 2024 es publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la resolució IFE/3716/2024, per la qual s'aprova la transferència de cent setanta set mil dos-cents vint amb quinze euros (177.220,15€), destinada a finançar l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme, per a l'any 2024 (primera transferència).



Considerant l'interès d'aquest ajuntament de garantir el finançament dels serveis i donar respostes efectives a la ciutadania.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Acceptar la transferència del departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya pel finançament de les polítiques de promoció de la igualtat i el feminisme per a l'any 2024 (primera transferència), per un import total de cent setanta set mil dos-cents vint amb quinze euros (177.220,15€).

S'APROVA PER UNANIMITAT

20.- DEIXAR SENSE EFECTE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 17 DE JUNY DE 2024 D'APROVACIÓ DE LA MINUTA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA UNIVERSITAT DE VIC-UNIVERSITAT CENTRAL DE CATALUNYA

Per acord de la Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2024, es va aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya, adjunt com annex.

En el mateix acord, es va autoritzar i disposar la despesa total de 14.628,50 euros a càrrec de la partida 33 04 1721 / 226990 del pressupost municipal a favor de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (G58020124).

En data 21 de juny de 2024, la secretaria de l'Ajuntament va emetre informe desfavorable a la tramitació via conveni, el qual es transcriu a continuació, adduint que l'objecte del conveni de col·laboració són prestacions pròpies del contracte de serveis de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

"Que s'emet en compliment del que disposa l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, en l'expedient AJT/7426/2024, relatiu a Conveni de col·laboració entre la Universitat de Vic-Universitat central de Catalunya, Campus Vic, i l'Ajuntament de Vic en el marc del projecte " Seguiment de l'estat ecològic dels cursos fluvials de Vic i Activitat del Dia del Medi Ambient (CERM), i Activitats d'educació ambiental i dinamització de la XESVIC (GRECC) ".

Vist el text del conveni i l'expedient AJV/7426/2024 d'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i la Universitat de Vic



CONSIDERACONS JURIDIQUES

1.- La *FUNDACIÓ UNIVERSITÀRIA BALMES*, constituïda el 9 de gener de 1985 per temps indefinit, és la titular de la Universitat de Vic, reconeguda per la Llei 5/97, de 30 de maig, és una fundació sense ànim de lucre i es regeix pel Llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i per la resta de normes legals i reglamentàries que siguin aplicables i, d'una manera especial, per els seus Estatuts. En conseqüència, el Conveni de "col·laboració" objecte de l'expedient no és un conveni interadministratiu de l'article 47.2.a) de la Llei 40/2015.

2.- L'objecte del conveni de col·laboració esmentat són prestacions pròpies del contracte de serveis de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, en concret :

- Les accions de l'eix 2 del Pla d'ambiental de Vic sobre la sensibilització ambiental
- Les accions de l'eix 5 del mateix Pla, sobre el cicle de l'aigua.

3.- D'acord amb l'article 47.1 de la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic, els convenis no podran tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes. En tal caso, la seva naturalesa i regim jurídic s'ajustarà a allò previst en la legislació de contractes del sector públic.

4.- El conveni té una durada de tres anys (Curs 2023-2024, 2024-2025 i 2025-2026), amb possibilitat de pròrroga a 4 anys, i el valor estimat del contracte és de 58.514 euros. En conseqüència aquest contracte no podria adjudicar-se directament (com és fa via conveni) ja que el règim jurídic aplicable és el de la LCSP, que per aquesta quantia requereix un procediment de contractació obert, amb els corresponents plecs reguladors del contracte i el tràmit procedimental corresponent.

5.- De conformitat amb la Disposició Addicional tercera de la LCSP, en els expedients de contractació s'emetrà informe preceptiu del Secretari/a.

En conseqüència amb les consideracions anteriors, s'informa desfavorablement el tràmit convenial seguit a l'expedient per la contracció de serveis."

Considerant l'anterior, en data 22 de juliol de 2024, la regidora delegada de Medi ambient, món rural i transició energètica, va dictar provisió per tal d'iniciar els tràmits necessaris per a procedir a la contractació de la direcció, coordinació i execució del projecte que inclou diverses activitats mediambientals.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER. Deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern Local de data 17 de juny de 2024



(JGL/24/503/2024); En conseqüència, anul·lar l'autorització i disposició de la despesa total de 14.628,50 euros a càrrec de la partida 33 04 1721 / 226990 del pressupost municipal (AD/220240014926) a favor de la Universitat de Vic – Universitat Central de Catalunya (G58020124), pels motius exposats.

SEGON. Notificar el present acord a la part interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, la senyora presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:
L'alcalde, p.s. la 1a tinenta d'alcaldia
Bet Piella Pons
17-12-2024 12:23

Firmat electrònicament per:
La secretària
Maria Pilar Lobera Calvo
17-12-2024 14:26